

## แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้นสำหรับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

ที่ตั้งสถานศึกษา.....

เกิดความเสียหายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. กรณีเปิดสถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่				ถึงวันที่					
2. ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน ครู และบุคลากร	นักเรียน	ได้รับบาดเจ็บ		คน	เสียชีวิต		คน	ไม่มี <input type="checkbox"/>		
	ครู/บุคลากร	ได้รับบาดเจ็บ		คน	เสียชีวิต		คน	ไม่มี <input type="checkbox"/>		
3. รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา	รายการความเสียหาย (ระบุเป็นข้อๆ สามารถเพิ่มจำนวนช่องได้)						ประมาณการความเสียหาย (บาท)			
3.1 วัสดุ	1)							0.00		
	2)							0.00		
	3)							0.00		
	4)							0.00		
	5)							0.00		
3.2 ครุภัณฑ์	1)							0.00		
	2)							0.00		
	3)							0.00		
	4)							0.00		
	5)							0.00		
3.3 สิ่งก่อสร้าง	1)							0.00		
	2)							0.00		
	3)							0.00		
	4)							0.00		
	5)							0.00		
สรุปภาพรวมความเสียหาย										
1. รายการความเสียหาย										
1.1 วัสดุ		จำนวน.....รายการ	รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)							
1.2 ครุภัณฑ์		จำนวน.....รายการ	รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)							
1.3 สิ่งก่อสร้าง		จำนวน.....รายการ	รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)							
2. ประมาณการความเสียหาย รวมทุกรายการเป็นเงินทั้งสิ้น.....		บาท (.....)								

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่รายงาน.....

หมายเหตุ : 1. ปิดสถานศึกษา หมายถึง ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้ง Onsite และ Online

2. โปรดส่งข้อมูลนี้ทาง E - mail : opecbud@gmail.com

3. แนบภาพถ่าย 3-7 ภาพ