



ประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส เพื่อรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จนอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการทำงานดีตลอดมา มีความประพฤติ เป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครู โดยได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ในปี ๒๕๖๔ มูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ จะดำเนินการประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร

๑.๑ เป็นสมาชิกครุสภาตามพระราชบัญญัติครุสภา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้รับสิทธิประโยชน์อยู่ก่อน พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ จนถึงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับเงินเดือนประจำ และทำการสอน หรือบริหารในสถานศึกษา หรือบริหารการศึกษา หรือนิเทศ การศึกษา และมีระยะเวลาในการประกอบวิชาชีพดังกล่าว รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี การนับระยะเวลา การประกอบวิชาชีพ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (กรณีผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาราชการที่คุณ

๑.๔ เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการทำงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ หรือจารีตของครูไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แม้จะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม

๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ ผู้ประสงค์

๒.๑.๑ ผู้ประสงค์ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตรครูอาวุโส ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (มอ.๑) ให้ครบถ้วนเสนอผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรอง ตามตารางรายละเอียดแนบท้าย โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ตีรูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว  
อัตบณกระดาศอัตรูป จำนวน ๑ รูป ลงบนแบบคำขอให้เรียบร้อย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

(กคศ. ๑๖) หรือสำเนาสมุดประวัติ (โรงเรียนเอกชน) หรือสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ทุกหน้า ให้รับรองสำเนาด้วยปากกามีกสีน้ำเงินทุกหน้า โดยนักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ และจะต้องมีส่วนประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของประวัติ

● รายละเอียดการได้รับโทษทางวินัย ก.พ. ๗ หรือ สำเนา กคศ.๑๖ หรือ รายละเอียดหน้าความผิดในราชการในสำเนาสมุดประวัติ โดยให้นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยปากกามีกสีน้ำเงิน ว่า “นาย/นาง/นางสาว ....(ชื่อเจ้าของทะเบียนประวัติ) .... ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย” หรือ “อยู่ในระหว่างสอบสวน”

- รายการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บรรจุ จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๒) กรณีหลักฐานการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไม่ครบ ๓๐ ปี ถ้าเคยทำการสอนสังกัดอื่น จะต้องให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ออกหนังสือรับรองว่าเคยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้น ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด ณ วัน เดือน ปี ไต รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานครจะต้องให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

- โรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค จะต้องให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

- สังกัดอื่น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

- ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่โรงเรียนเอกชนในปัจจุบันจะต้องแนบสำเนาสมุดประวัติการเป็นครู ที่บันทึกสถานที่ปฏิบัติงาน วันบรรจุ วันจำหน่ายออกในแต่ละช่วงให้ครบถ้วน และให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่ายังทำการสอนอยู่ และจะจำหน่ายออกเมื่อใด

**๒.๑.๒ ผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน** จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นครูอาวุโส (ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔) และผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (มอ.๑) พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๒.๑ และแบบขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

- ติดรูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว อัดบนกระดาษอัดรูป จำนวน ๑ รูป ลงบนแบบคำขอ (มอ.๒) ให้เรียบร้อย

- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตรในอุปการะ

ทั้งนี้ โปรดกรอกแบบคำขอฯ (มอ.๒) ตามแบบที่มูลนิธิ ฯ กำหนดเท่านั้น และต้องกรอกข้อความตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากข้อความที่กรอกไว้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง หรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จ มูลนิธิฯ จะงดการพิจารณาการเป็นครูอาวุโส และงดการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อประโยชน์ของท่านในการขอรับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน กรุณากรอกข้อมูล ประกอบด้วย

(๑) ได้รับเงินเดือนครั้งสุดท้ายเท่าใด (โดยประมาณ หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๒) เงินบำนาญที่จะได้รับ คำนวณจากระบบกรมบัญชีกลาง/รายได้พิเศษต่าง ๆ

(หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๓) สำหรับโรงเรียนเอกชน ต้องกรอกรายละเอียดว่า ได้รับเงินเดือนเท่าใด โรงเรียนให้สอนต่อหรือไม่ ได้รับเงินกองทุนเลี้ยงชีพเท่าใด / มีรายได้พิเศษหรือไม่ (หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๔) ฐานะความเป็นอยู่เกี่ยวกับ ทรัพย์สิน ที่ดิน บ้านให้เช่า ผลประโยชน์อื่น ๆ (หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๕) ภาระหนี้สิน โดยสรุปรายการเป็นหนี้สินว่ามีเท่าใด พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรในอุปการะ เช่น อายุ การศึกษา หรือการประกอบอาชีพของบุตร

#### ๒.๑.๓ ให้ผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) ยื่นแบบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ KSP Self-Service บนเว็บไซต์ของคุรุสภา ที่ <http://www.ksp.or.th/> ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

(๒) จัดส่งแบบคำขอและเอกสารต้นฉบับประกอบการพิจารณาให้สถานศึกษา/หน่วยงานที่ตนเกษียณอายุราชการ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

กรณีผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ยังมีได้ยื่นแบบคำขอฯ มีสิทธิยื่นคำขอได้อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และยื่น ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามที่ตั้งสถานศึกษา/หน่วยงานที่ตนเกษียณอายุราชการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่จะมีสิทธิได้รับเฉพาะเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร เท่านั้น

#### ๒.๒ สถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด

##### ๒.๒.๑ สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองในแบบคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส รายบุคคล

(๒) รับแบบคำขอฯ จากผู้ยื่นคำขอในสถานศึกษา ตามข้อ ๒.๑.๓

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอในสถานศึกษา และจัดส่งบัญชีพร้อมแบบคำขอและเอกสารต้นฉบับ ให้หน่วยงานต้นสังกัด ตามตารางแนบท้าย ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

##### ๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแบบคำขอฯ จากสถานศึกษาในสังกัด

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศฯ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน ๕ คน และพิจารณาให้เหลือหน่วยงานละ ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปผลการคัดเลือกและเหตุผลประกอบการพิจารณา (แบบ มอ. ๓) เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงนาม

(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอฯ ในสังกัด (แบบ มอ. ๔) เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

(๕) รวบรวมเอกสารตามข้อ ๒.๒.๒ (๓) และ (๔) ประกอบด้วย แบบคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ (แบบ มอ. ๓) พร้อมทั้งรายงานการประชุมและบัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (แบบ มอ. ๔) ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบคำขอฯ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตั้งอยู่

/กรณี...

