

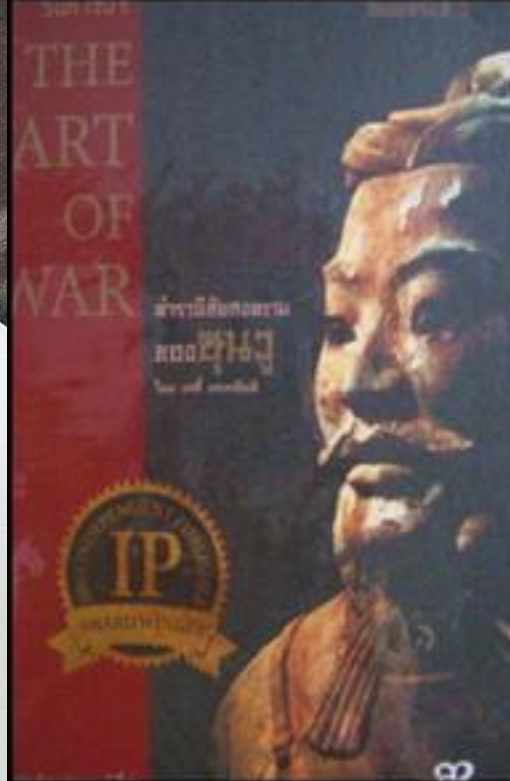
การดำเนินการตามแผนพัฒนา

การจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา

สุเชษฐ โกมลเสน และ สยาม ปิยะนราทร ศึกษานิเทศก์

" รุ้เขา รุ้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครั้ง "



จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนฯ ดังกล่าว
2. กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
3. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

ขั้นที่ 2 ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการ
การศึกษาของสถานศึกษา

ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดโครงการ
กิจกรรม(11ข้อ)

ขั้นที่ 4 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี
(4ส่วน)

จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี



ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ กิจกรรม



- 1 ชื่อโครงการ
- 2 หลักการและเหตุผล
- 3 วัตถุประสงค์
- 4 เป้าหมาย
- 5 วิธีดำเนินการ
- 6 ระยะเวลาการดำเนินงาน
โครงการ กิจกรรม

- 3.7 งบประมาณ
- 3.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.9 สถานที่ดำเนินการ
- 3.10 การประเมินผล
โครงการ
- 3.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเขียนโครงการ



1. ชื่อโครงการ

เขียนชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจนเหมาะสม เฉพาะเจาะจง น่าสนใจ เป็นที่เข้าใจง่ายว่าจะทำอะไรกับกลุ่มเป้าหมายใดอย่างไร อาจเพิ่มเติมต่อไปนี้

- ชื่อกิจกรรม (ถ้ามี) - แผนงาน
- ลักษณะของโครงการ : (ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้นทำถึงปีที่สิ้นสุดโครงการ) - สนองกลยุทธ์โรงเรียน
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(ข้อใด)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม - ฝ่ายที่รับผิดชอบ

การเขียนโครงการ



2. หลักการและเหตุผล

หลักการนำเสนอที่มาของโครงการโดยคำนึงถึงนโยบายทางการศึกษาระดับต่าง ๆ จุดหมายในการจัดการศึกษา ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา หรือกระแสสังคมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ส่วนเหตุผลนำเสนอข้อความที่สนับสนุนหรือยืนยันให้เห็นว่าโครงการ กิจกรรมมีความจำเป็น ไม่ดำเนินการจะมีผลเสียหายต่อคุณภาพการศึกษา ข้อมูลสนับสนุนเชิงปริมาณและคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

การเขียนโครงการ



3.วัตถุประสงค์

เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ประมาณ 1-3 ข้อ เป็นรูปธรรม สามารถปฏิบัติ และวัดได้

การเขียนโครงการ



4. เป้าหมาย

ประกอบด้วยเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม

-เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นเป้าหมายที่แสดงผลเชิงตัวเลข

-เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นเป้าหมายที่ระบุคุณภาพที่ รอมรับหลักการและเหตุผล หรือประโยชน์ของโครงการ การ เขียนเป้าหมายเชิงคุณภาพนั้น อาจเขียนระบุความสำเร็จที่ ปราบกฏเป็นเชิงปริมาณว่ามีคุณภาพระดับใดก็ได้

การเขียนโครงการ



5.วิธีดำเนินการ

นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ใครเป็นผู้ทำ ทำที่ไหน ทำอย่างไร เริ่มต้นเมื่อใด เสร็จสิ้นเมื่อใด ได้ผลประการใด หรืออาจจะแสดงเป็นแผนการดำเนินงาน (**Gantt chart**)

การเขียนโครงการ



6.ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม

ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้นโครงการ

7.งบประมาณ

นำเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ
กิจกรรม อาจจะเขียนงบประมาณรวมหรือจำแนก
รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

การเขียนโครงการ



8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการ กิจกรรมนั้นควรจะประสานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

9. สถานที่ดำเนินการ

ระบุว่าใช้สถานที่ใดในการดำเนินงาน

การเขียนโครงการ



10. การประเมินผลโครงการ

กำหนดให้ทราบว่า โครงการ กิจกรรมจะได้รับการประเมินส่วนใดบ้าง ด้วยวิธีการและเครื่องมือประเมินประเภทใด ให้สอดคล้องครอบคลุมกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม

11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับผลทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไรเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน



เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน ข้อมูลครู บุคลากร ข้อมูลนักเรียน แผนที่ตั้งของโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี(รอบปีที่ผ่านมา) ผลการประเมินคุณภาพภายใน(รอบปีที่ผ่านมา) ประเมินการยอมรับของโรงเรียนปีการศึกษาที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ใช้ข้อมูลนักเรียนปัจจุบันเป็นฐานในการประเมินการจำนวนนักเรียน และการคิดงบประมาณ)

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา



เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัต
ลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา กลยุทธ์
สภาพความสำเร็จหรือตัวชี้วัดความสำเร็จที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม



ประกอบด้วย **2** ส่วน คือ

- 1) โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตาม
โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
- 2) รายละเอียดโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กำหนดแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานแต่ละโครงการ กิจกรรม โดยระบุ
วิธีการ เครื่องมือ ระยะเวลา และผู้ประเมินให้
ชัดเจน

กิจกรรม



ขอให้กลุ่มช่วยกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
จากตัวอย่างในภาคผนวก ค โครงการ
สร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์ สะท้อน
ความคิดเห็น และอธิบายเหตุผล เพื่อ
พัฒนาการเขียนโครงการให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

ขอให้โชคดี

