

คู่มือปฏิบัติงานการขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเป็นมา

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่เกิดขึ้นโดยภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการในเด็ก โดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food And Agriculture Organization of the United Nation หรือ FAO) แนะนำให้เด็กดื่มนม ซึ่งเป็นอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ส่งผลต่อพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพประกอบกับระยะเวลาดังกล่าว รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการเลี้ยงโคนมของเกษตรกร ตลอดจนการช่วยเหลือเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมให้สามารถขายน้ำนมดิบได้ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียนดื่มนมอย่างจริงจัง โดยในระยะแรกได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ๓ จนกระทั่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงจัดให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต่อมาขยายเป้าหมายให้นักเรียนได้ดื่มนมถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ และขยายเป้าหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ – ๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนักเรียนได้ดื่มนมจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน การกำกับดูแลโรงเรียนเอกชน กำหนดมาตรการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน ครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดยอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามมาตรการช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนโรงเรียนที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อนมให้นักเรียนได้ดื่มตลอดปีการศึกษา

ขอบเขต

เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้โรงเรียนเอกชนนำไปดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เพื่อจัดสรรให้กับนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำจำกัดความ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ศรจ.” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สข.จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สข.อำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“อาหารเสริม (นม)” หมายความว่า นมพร้อมดื่มประเภทพาสเจอร์ไรส์ หรือ ยู เอช ที ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

“เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

“แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)” หมายความว่า แผนการบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียน เพื่อดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานแจ้งให้โรงเรียนในกรุงเทพมหานครและ ศธจ./สข.จังหวัด ยื่นเรื่องขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

๒. ศธจ./สข.จังหวัด แจ้งโรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานโดยให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ภายในวันที่สำนักงานกำหนด

๓. โรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งการยื่นขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (รอบประมาณการ)

๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบจำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ รอบประมาณการที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนในอัตราร้อยละ ๘๐ ของปีที่ผ่านมา สำหรับชั้นอื่น ๆ ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เลื่อนชั้นในระดับนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารรอบประมาณการ ต่อสำนักงาน ศธจ./สข.จังหวัด ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีการศึกษาที่ขอขึ้น

๒) จัดทำคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๑) ภาคเรียนที่ ๑ รอบประมาณการ จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และยื่นคำขอต่อสำนักงาน ศธจ./สข.จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ของทุกปี

๓.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (รอบเบิกจ่ายเพิ่มเติม)

๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอขึ้น และพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ทั้งนี้ ให้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต่อสำนักงาน ศธจ./สข.จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

๒) จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน เพิ่มเติม (นม.๓) จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และยื่นคำขอต่อสำนักงาน ศธจ./สข.จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี กรณีจำนวนนักเรียนรอบประมาณการน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอขึ้น

๓.๓ ภาคเรียนที่ ๒

จัดทำคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๑) ภาคเรียนที่ ๒ จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และยื่นคำขอต่อสำนักงาน ศธจ./สข.จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

ของทุกปี (กรณีโรงเรียนจัดตั้งใหม่/โรงเรียนที่ขอรับอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ครั้งแรก ให้ดำเนินการยื่นตามแบบ นม.๓ และตามแบบ นม.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ต่อสำนักงาน ศธจ./สช.จังหวัด)

๔. สำนักงาน ศธจ./สช.จังหวัด รับคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารประกอบ และตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนที่กำลังดูแล

๕. ศธจ./สช.จังหวัด รวบรวมและจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ยื่นเอกสารตามแบบที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

๕.๑ จัดทำแบบ นม.๒ จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และยื่นต่อสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคมของทุกปี ตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (รอบประมาณการ)

๕.๒ จัดทำแบบ นม.๒ และแบบเบิกเพิ่มเติม/ส่งคืน จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และยื่นต่อสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคมของทุกปี กรณีจำนวนนักเรียนรอบประมาณการน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ยื่น เพื่อขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (รอบเบิกจ่ายเพิ่มเติม)

๕.๓ จัดทำแบบ นม.๒ จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และยื่นต่อสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคมของทุกปี ตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ยื่น เพื่อขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๒

๖. สำนักงานจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค

๗. สำนักงานตรวจสอบงบประมาณคงเหลือเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค

๘. สำนักงานจัดทำหนังสือเสนอผู้อนุมัติขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของโรงเรียนในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค

๙. สำนักงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค

๑๐. สำนักงานจัดทำหนังสือแจ้ง ศธจ./สช.จังหวัด เรื่อง การโอนเงินพร้อมรายละเอียดจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ผ่านเว็บไซต์ www.opec.go.th

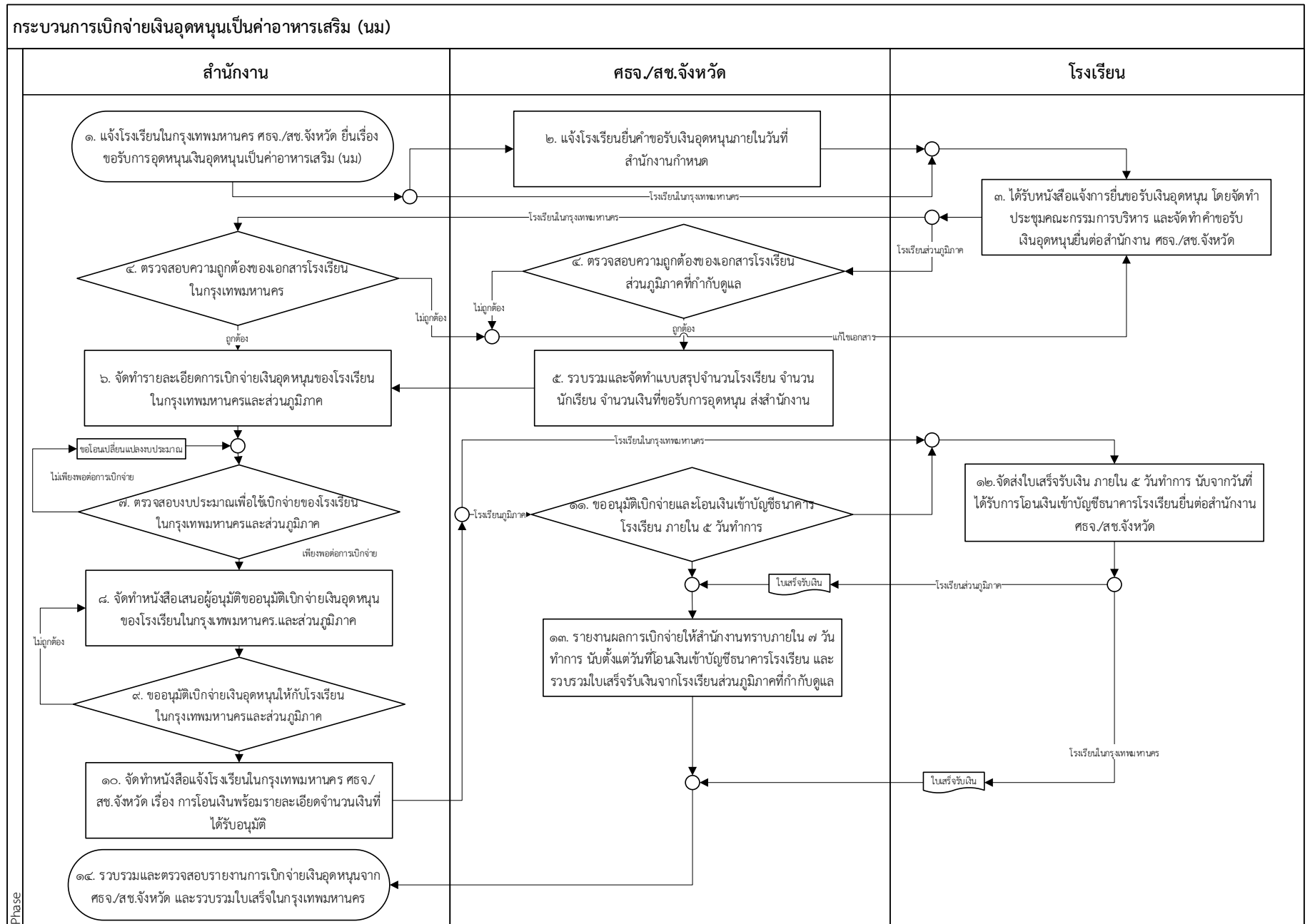
ทั้งนี้ สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร สำนักงานจัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีให้โรงเรียนทราบ โดยแจ้งรายละเอียดจำนวนเงินให้แก่โรงเรียนเป็นรายโรงเรียน

๑๑. ศธจ./สช.จังหวัด ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ภายใน ๕ วันทำการ เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน และมีหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีให้โรงเรียนทราบ

๑๒. โรงเรียนดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามโรงเรียน ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียน ยื่นต่อสำนักงาน ศธจ./สช.จังหวัด

๑๓. ศรจ./สช.จังหวัด รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ส่งสำนักงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียน และรวบรวมใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนส่วนภูมิภาค ที่กำกับดูแลเพื่อเป็นหลักฐาน

๑๔. สำนักงานรวบรวมและตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับจาก ศรจ./สช.จังหวัด และรวบรวมใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนในกรุงเทพมหานครเพื่อเป็นหลักฐาน



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑	แจ้งให้โรงเรียน ยื่นเรื่องขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน	๑ วัน	๑. กรุงเทพมหานคร กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
๒	รับคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) พร้อมเอกสารประกอบจากโรงเรียน - ประมาณการ - ภาคเรียนที่ ๑ เพิ่มเติม และภาคเรียนที่ ๒	ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.	การศึกษาเอกชน ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓ ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๓	ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) พร้อมเอกสารประกอบจากโรงเรียน - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	๗ วัน ๑๒ วัน	๓. สำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด/อำเภอ
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน/ ศธจ. และสช.จังหวัด	๕ วัน	
๕	โอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	๓ วัน ๓ วัน	
๖	โรงเรียนจัดส่งใบเสร็จรับเงิน	ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารโรงเรียน	
๗	ศธจ./สช.จังหวัด จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)	ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่โอนเงิน เข้าบัญชีธนาคาร โรงเรียน	

เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนรายบุคคล

๑. เมื่อโรงเรียนรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แล้ว ให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน โดยโรงเรียนต้องรับภาระจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนที่มีสิทธิ

การกำกับดูแล

๑. สำนักงาน/ศธจ./สช.จังหวัด ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามระเบียบ

๒. กรณีตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ผิดพลาดหรือโดยทุจริต ให้เรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

เมื่อปรากฏว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคแรก และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิด

เอกสารที่ใช้

สำหรับโรงเรียน

๑. ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (รอบประมาณการ)

๑.๑ คำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๑) รอบประมาณการ

๑.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร รอบประมาณการ (รับรองจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม))

๒. ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (รอบเบิกจ่ายเพิ่มเติม)

๒.๑ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ...” (กรณีโรงเรียนจัดตั้งใหม่/โรงเรียนที่ขอรับอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ครั้งแรก ให้ดำเนินการยื่นสำเนาต่อสำนักงาน ศธจ./สช.จังหวัด)

๒.๒ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน เพิ่มเติม (นม.๓)

๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร (รับรองจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) และรับรองแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม))

๒.๔ แบบบัญชีการรับ-จ่าย เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) (นม.๕) (ภาคเรียนที่ ๑)

๒.๕ แบบบันทึกการแจกจ่ายให้นักเรียนดื่ม (ภาคเรียนที่ ๑) โดยจัดเก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียน

๓. ภาคเรียนที่ ๒

๓.๑ คำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๑) รอบภาคเรียนที่ ๒

๓.๒ แบบบัญชีการรับ-จ่าย เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) (นม.๕) (ภาคเรียนที่ ๒)

๓.๓. แบบบันทึกการแจกจ่ายให้นักเรียนดื่ม (ภาคเรียนที่ ๒) โดยจัดเก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียน

สำหรับ ศรจ./สช.จังหวัด

๑. ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (รอบประมาณการ)

๑.๑ แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๒)

๒. ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (รอบเบิกจ่ายเพิ่มเติม)

๒.๑ แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๒)

๒.๒ แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติม

(สำหรับ ศรจ./สช.จังหวัด) (นม.๒ เบิกเพิ่ม/ส่งคืน)

๓. ภาคเรียนที่ ๒

๓.๑ แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเอกชน (นม.๒)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

- ติดต่อด้วยตนเอง

โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ติดต่อที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/อำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่

- จดหมาย/ บริษัทขนส่ง

- E-DOC

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลขที่ ๓๑๙ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๖๙๓ อีเมล : saraban@opec.go.th
๒	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๕๗๙ เว็บไซต์ : www.๑๕๗๙.moe.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๖๔