

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/ ๑๑๕๐๗



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๑๗๕
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๕/๑ (๒) กำหนดให้นักเรียน มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม ต้องเป็นบุตรของผู้ปกครองที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และบันทึก ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักเรียน ตามหลักฐานใบมอบตัวนักเรียนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาการขอรับ เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม และให้ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียน ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกรายการ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ และส่งรายงานการประชุมพร้อมแนบงบการเงินดังกล่าว

๓. กรณีโรงเรียน...

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิญญา รัตนวรชาติ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๖๓๕



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (Regis)

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนที่รับเงินอุดหนุน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และมีมติเห็นชอบให้เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมอีก ๑ ชุดสำหรับผู้เรียนยากจน โดยให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงานงบประมาณมาพิจารณาดำเนินการให้เงินอุดหนุน นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลให้พร้อมในการขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน โดยใช้เกณฑ์คัดกรองจากผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากกระทรวงการคลังเป็นหลักในการพิจารณา จึงขอให้โรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักเรียนที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (Regis) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ อ่ำลา)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2569

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ส่ง ครจ./สข.จังหวัด/สข.อำเภอ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2569 หากเกินกำหนดถือว่า โรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการอุดหนุน

ชื่อโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอให้โรงเรียนเรียงลำดับเอกสารดังนี้ (เอกสารข้อ 1 - 5 พิมพ์จากระบบ PSIS)

- 1. อน.1 (คำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล)
- 2. อน.2 (แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู)
- 3. อน.3 (บัญชีรายชื่อนักเรียน)
- 4. ทะเบียนคุมนักเรียนพิการ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐบาล
- 5. ทะเบียนคุมผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ) (ถ้ามี)
- 6. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โอนกิจการ หรือ ทรสาร แล้วแต่กรณี
- 7. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ
- 8. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ
- 9. สำเนาใบอนุญาตให้เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
- 10. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียน อายุ.....ปี ถึง.....ปี
- 11. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน จำนวน.....ห้อง
- 12. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน (ความจุสูงสุด) ฉบับล่าสุด จำนวน.....คน
- 13. สำเนาประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2569 (จากระบบ ORSS)
- 14. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนที่ 1/2569 โดยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายบุคคล

- จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนแยกตามระดับชั้น
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2568 งบฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา 2568

เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริมนมให้แก่เด็กนักเรียน)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
 ทุพโภชนาการ จำนวน.....คน ขาดแคลน จำนวน.....คน
- แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

วันที่ มิ.ย. 69