

แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการใช้จ่าย  
และการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)  
ของโรงเรียนเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

## แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการ อาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และดำเนินการจัดซื้อ นม ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และผู้รับผิดชอบ การแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน หากมี การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒. ให้นำจำนวนวันเปิดและปิดภาคเรียน เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. จัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมที่ได้รับ มอบอำนาจจาก อ.ส.ค. โดยระบุชนิดของนม จำนวน ราคา และระบุงวดการส่งนมให้ชัดเจน หากมี การเปลี่ยนแปลงในสัญญาซื้อขาย ขอให้จัดทำรายละเอียดแนบท้ายสัญญา เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการซื้อขาย และการบันทึกบัญชี โดยให้นำประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) มาเป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์นมต้องปฏิบัติตาม

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบ อาหารเสริม (นม) ของผู้ประกอบการซึ่งผู้ส่งมอบได้ลงลายมือชื่อในหลักฐาน โดยให้ผู้รับผิดชอบ การตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามคำสั่งลงลายมือชื่อตรวจรับอาหารเสริม (นม) ในหลักฐาน การส่งมอบดังกล่าว และเมื่อได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วนแล้ว ให้เปรียบเทียบข้อมูลจากสัญญาซื้อขายกับ หลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) และใบแจ้งหนี้

๕. โอนชำระค่าอาหารเสริม (นม) เข้าบัญชีผู้ประกอบการ และจัดเก็บหลักฐานการโอนเงิน พร้อมทั้งเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ

๖. การดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็ก และเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อนมโดยนับจำนวนวันที่เปิด - ปิดภาคเรียนจริง หากน้อยกว่า ประกาศ ให้ดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันเปิด-ปิดภาคเรียนตามจำนวนวัน ที่ไม่ได้จัดซื้อ ภายในภาคเรียน ทั้งนี้ ในการจัดซื้อดังกล่าวให้คำนึงถึงการพิจารณาจำนวนจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด - ปิดภาคเรียน หรือการเปิด - ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ โรงเรียนสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาการส่งมอบนมโรงเรียน ให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมทราบ

๖.๓ กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณในพื้นที่ทั่วไป เพื่อจัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ ในวันเปิดภาคเรียน หากมีความประสงค์จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ให้จัดซื้อตามจำนวนวันที่เปิด-ปิดภาคเรียนจริง โดยโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณในส่วนต่างของราคานมเพิ่มเติม และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุน เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันที่เปิด - ปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

๖.๔ กรณีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเข้าทำสัญญาล่าช้า หรือไม่สามารถส่งนมได้ตั้งแต่วันที่แรกที่เปิดเทอม ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาและจัดซื้อนมตามจำนวนวันที่ผู้ประกอบการเริ่มส่งนมตั้งแต่วันแรกจนถึงวันปิดภาคเรียน หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนกำหนด

๖.๕ กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถจัดส่งนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ด้วยเหตุใด ๆ เช่น เป็นผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมที่ไม่ได้ผลิตนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ การขนส่งมีระยะทางไกล ให้โรงเรียนเรียกร้องหนังสือชี้แจงเหตุจากผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และแจ้งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในระหว่างรอผลการพิจารณา อ.ส.ค.หรือผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมในกลุ่มพื้นที่ตามประกาศผลการจัดสรรสิทธิและพื้นที่การจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ จะเข้าดำเนินการจัดส่งนมโรงเรียนไปพลางก่อนจนกว่าผลการพิจารณาเป็นยุติ และให้โรงเรียนปรับแผนการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในระยะเวลาที่รอผลการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ พร้อมแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการจัดซื้อ

## การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนเอกชน

ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน กำหนดให้เด็กได้ดื่มนมโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา (โดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเปิด-ปิดภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ ๑ กำหนดเปิดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม และปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม และภาคเรียนที่ ๒ กำหนดเปิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม) ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการใช้จ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เก็บรักษาเงินไว้ในบัญชีธนาคาร และเบิกเงินจากบัญชีเมื่อมีการแจ้งชำระค่านมตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และให้ชำระค่านมโดยโอนเงินเข้าบัญชีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และจัดเก็บหลักฐานการโอนเงินชำระค่านม และหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเป็นผู้ออกใบเสร็จให้แก่โรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน และใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โดยคำนวณจำนวนวัน ตามกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือตามประกาศของโรงเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒๐๐ วันต่อปีการศึกษา วันปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๖๐ วันต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน แต่ไม่เกินจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี

๓. เงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม) ตามความจำเป็นและเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ โดยสามารถนำเงินดอกผลใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดซื้อน้ำแข็งเพื่อรักษาคุณภาพนมก่อนแจกจ่ายให้กับนักเรียน หรือนำไปสมทบในการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ในช่วงวันเปิดภาคเรียน

๔. เมื่อดำเนินการจัดซื้อนมให้นักเรียนได้รับครบตามสิทธิแล้ว มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อให้ดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ตัวอย่างการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

การจัดสรรเงินงบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับนมจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. การจัดสรรเงินงบประมาณในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ คำนวณจากช่วงเปิดภาคเรียนนมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๑๐๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน นมโรงเรียนชนิดยู เอช ที จำนวน ๒๐ วัน

๒. การจัดสรรเงินงบประมาณในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ คำนวณจากช่วงเปิดภาคเรียนนมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๑๐๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน นมโรงเรียนชนิดยู เอช ที จำนวน ๔๐ วัน

