

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/ ๑๑๕๐๗



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๑๗๕  
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๕/๑ (๒) กำหนดให้นักเรียน มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม ต้องเป็นบุตรของผู้ปกครองที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และบันทึก ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักเรียน ตามหลักฐานใบมอบตัวนักเรียนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาการขอรับ เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม และให้ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียน ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกรายการ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ และส่งรายงานการประชุมพร้อมแนบงบการเงินดังกล่าว

๓. กรณีโรงเรียน...

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิญญา รัตนวรชาติ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๑๓๕



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (Regis)

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนที่รับเงินอุดหนุน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และมีมติเห็นชอบให้เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมอีก ๑ ชุดสำหรับผู้เรียนยากจน โดยให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงานงบประมาณมาพิจารณาดำเนินการให้เงินอุดหนุน นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลให้พร้อมในการขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน โดยใช้เกณฑ์คัดกรองจากผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากกระทรวงการคลังเป็นหลักในการพิจารณา จึงขอให้โรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักเรียนที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (Regis) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ อ่ำลา)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน รักษาราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2569

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ส่ง สข. ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2569 หากเกินกำหนดถือว่า โรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการอุดหนุน

ชื่อโรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

ขอให้โรงเรียนเรียงลำดับเอกสารดังนี้ (เอกสารข้อ 1 - 5 พิมพ์จากระบบ PSIS)

1. อน.1 (คำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล)
2. อน.2 (แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู)
3. อน.3 (บัญชีรายชื่อนักเรียน)
4. ทะเบียนคณบดีนักเรียนพิการ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาล
5. ทะเบียนคณบดีผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ) (ถ้ามี)
6. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โอนกิจการ หรือ ทรสาร แล้วแต่กรณี
7. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ
8. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ
9. สำเนาใบอนุญาตให้เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
10. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียน อายุ.....ปี ถึง.....ปี
11. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน จำนวน.....ห้อง
12. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน (ความจุสูงสุด) ฉบับล่าสุด จำนวน.....คน
13. สำเนาประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2569 (จากระบบ ORSS)
14. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนที่ 1/2569 โดยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

**เงินอุดหนุนรายบุคคล**

- จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนแยกตามระดับชั้น
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2568       งบฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา 2568

**เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี**

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

**เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))**

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริมนมให้แก่นักเรียน)

**เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)**

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
- ทุพโภชนาการ จำนวน.....คน                     ขาดแคลน จำนวน.....คน
- แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

วันที่ ..... มิ.ย. 69