

## แบบสรุปรายละเอียดประกอบการยื่นขอรับการพิจารณาหลักสูตร โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

หลักสูตรโรงเรียน .....	จังหวัด .....
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นความประสงค์</b>	
สำหรับโรงเรียนที่เปิดดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> ผู้รับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) .....	
สำหรับจัดตั้งโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว) .....	
<input type="checkbox"/> นิติบุคคล บริษัท/สมาคม/อื่นๆ ..... ผู้รับมอบอำนาจ .....	
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตเดิม (สำหรับโรงเรียนที่เปิดดำเนินการ)</b>	
หลักสูตรลิขสิทธิ์ หน่วยงาน / หลักสูตรประเทศ .....	
หลักสูตร ..... ระดับ / ช่วงชั้น .....	
(กรณีมากกว่า 1 หลักสูตร สามารถเพิ่มรายละเอียดตามจำนวนหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต)	
<b>ส่วนที่ 3 รายละเอียดการยื่นขอรับการพิจารณาหลักสูตร</b>	
<b>วัตถุประสงค์ในการยื่นขอรับการพิจารณาหลักสูตร</b>	
<input type="checkbox"/> จัดตั้งโรงเรียน (ให้กรอกข้อมูลข้อ [1] และ [2])	
<input type="checkbox"/> เพิ่มระดับการศึกษาหรือเพิ่มหลักสูตร (ให้กรอกข้อมูลข้อ [1] และ [2])	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตร (ให้กรอกข้อมูลข้อ [3])	
[1] หลักสูตรที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณา	
หลักสูตรลิขสิทธิ์ หน่วยงาน / หลักสูตรประเทศ .....	
หลักสูตร ..... ระดับ / ช่วงชั้น .....	
(กรณีมากกว่า 1 หลักสูตร สามารถเพิ่มรายละเอียดตามจำนวนหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณา)	
[2] ใบอนุญาต หนังสือรับทราบ หรือเห็นชอบให้ใช้จากผู้ถือลิขสิทธิ์ ที่กำหนดระยะเวลาการอนุญาตอย่างชัดเจน จนถึงการใช้ใบอนุญาต	
(กรณีหลักสูตรที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ถือลิขสิทธิ์)	
<input type="checkbox"/> มี ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	
[3] รายละเอียดองค์ประกอบหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้	
1.....	
2.....	
<b>ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้ประสานงาน</b>	
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....	
โทรศัพท์ ..... E-mail: .....	
ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต/ผู้รับใบอนุญาต*	
(.....)	
วันที่ ...../...../.....	

\*ผู้ขออนุญาต (กรณีขอจัดตั้งใหม่) และผู้รับใบอนุญาต (กรณีโรงเรียนได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว)