

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๗๖๖



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๑๗๔
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๗๖๖๓
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี กรณีการสนับสนุน บงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) สำหรับผู้เรียนยากจน โดยสำนักงบประมาณได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการ พิจารณาเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด เฉพาะนักเรียนยากจน ควรกำหนด กลุ่มเป้าหมายผู้เรียนยากจน โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การจัดสวัสดิการสังคม และการให้เงินช่วยเหลือของภาครัฐมีลักษณะพุ่งเป้าและเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลจัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของนักเรียน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) สำหรับผู้เรียน ยากจน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการ เงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงตามคำร้องในข้อ ๑ ในระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และสรุปจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

นักเรียนปกติ...

“เรียนดี มีความสุข”

นักเรียนปกติ - พิจารณาส่งแบบสรุปรดดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ของโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

อนึ่ง ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตรวจสอบรายการข้อมูลที่มีผลต่อการเพิ่ม/ลดจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนของโรงเรียนจากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิการได้รับเงินอุดหนุนของนักเรียนในโรงเรียนเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๐๓๕



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓

สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (Regis)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๐๓๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และมีมติเห็นชอบให้เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมอีก ๑ ชุดสำหรับผู้เรียนยากจน โดยให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงบประมาณมาพิจารณาดำเนินการให้เงินอุดหนุน นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลให้พร้อมในการขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน โดยใช้เกณฑ์คัดกรองจากผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากกระทรวงการคลังเป็นหลักในการพิจารณา ทั้งนี้ขอให้แจ้งโรงเรียนเอกชนในสังกัดที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักเรียนที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนยากจน ผ่านระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน (Regis) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ อ้าลา)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน รักษาการฯ แทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๖๓๖๖๗



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๑๗๕

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครยื่นที่กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่วนจังหวัดอื่นยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว สำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพ สถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี กรณีการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) สำหรับผู้เรียนยากจน โดยสำนักงบประมาณได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพิจารณาเงินอุดหนุน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด เฉพาะนักเรียนยากจน ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนยากจน โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การจัดสวัสดิการสังคมและการให้เงินช่วยเหลือ ของภาครัฐมีลักษณะพุ่งเป้าและเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และบันทึก ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอรับ เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) สำหรับผู้เรียนยากจน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ผ่านระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียน ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกรายการ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ และส่งรายงานการประชุมพร้อมแนบงบการเงินดังกล่าว

๓. กรณี...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโกเมศ กลั่นสมจิตต์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2568

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ส่ง ศรจ./สช.จังหวัด/สช.อำเภอ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 หากเกินกำหนดถือว่า โรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการอุดหนุน

ชื่อโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอให้โรงเรียนเรียงลำดับเอกสารดังนี้ (เอกสารข้อ 1 - 5 พิมพ์จากระบบ PSIS)

- ☐ 1. อน.1 (คำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล)
- ☐ 2. อน.2 (แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู)
- ☐ 3. อน.3 (บัญชีรายชื่อนักเรียน)
- ☐ 4. ทะเบียนคุมนักเรียนพิการ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐบาล
- ☐ 5. ทะเบียนคุมผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ) (ถ้ามี)
- ☐ 6. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โอนกิจการ หรือ ตราสาร แล้วแต่กรณี
- ☐ 7. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ
- ☐ 8. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ
- ☐ 9. สำเนาใบอนุญาตให้เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
- ☐ 10. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียน อายุ.....ปี ถึง.....ปี
- ☐ 11. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน จำนวน.....ห้อง
- ☐ 12. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน (ความจุสูงสุด) ฉบับล่าสุด จำนวน.....คน
- ☐ 13. สำเนาประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (จากระบบ ORSS)
- ☐ 14. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนที่ 1/2568 โดยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายบุคคล

- ☐ จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนแยกตามระดับชั้น
- ☐ งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2567 ☐ งบฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา 2567

เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

- ☐ จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))

- ☐ จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- ☐ แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริมนมให้แก่เด็กนักเรียน)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)

- ☐ จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
 ทุพโภชนาการ จำนวน.....คน ขาดแคลน จำนวน.....คน
- ☐ แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

วันที่ มิ.ย. 68