

แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน
และการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินอุดหนุน
เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนเอกชน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๓๗๘๕๑



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนเอกชน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๓๙๑๔
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้โรงเรียนทราบและดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามประกาศดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดการจัดซื้อนมไว้แล้ว แต่เนื่องจากยังมีโรงเรียนบางแห่งไม่สามารถดำเนินการเปิด - ปิดภาคเรียนตามประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดทราบ และแจ้งโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบ และถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

“เรียนดี มีความสุข”

แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนจัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ในแต่ละปีการศึกษา ให้ครอบคลุมภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อนมครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และผู้รับผิดชอบการแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียนไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อ.ส.ค. โดยระบุชนิดของนม จำนวน ราคา และระบุงวดการส่งนมให้ชัดเจน หากมีการเปลี่ยนแปลงในสัญญาซื้อขาย ขอให้จัดทำรายละเอียดแนบท้ายสัญญา เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการซื้อขาย และการบันทึกบัญชี

๓. ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) ของผู้ประกอบการซึ่งผู้ส่งมอบได้ลงลายมือชื่อในหลักฐาน โดยให้ผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามคำสั่งลงลายมือชื่อตรวจรับอาหารเสริม (นม) ในหลักฐานการส่งมอบดังกล่าว

๔. เมื่อได้รับนมครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับ โดยใช้ข้อมูลจากสัญญาซื้อขายเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) และใบแจ้งหนี้

๕. ให้โรงเรียนโอนชำระค่าอาหารเสริม (นม) เข้าบัญชีผู้ประกอบการ และจัดเก็บหลักฐานการโอนเงิน พร้อมทั้งเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ

๖. กรณีโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อนมได้ตามประกาศดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีโรงเรียนไม่สามารถเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน หรือไม่สามารถปิดภาคเรียนครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อนมตามวันที่เปิดและปิดภาคเรียนจริง โดยช่วงเปิดภาคเรียน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ หรือนม ยู เอช ที และช่วงปิดภาคเรียน จัดซื้อเฉพาะนม ยู เอช ที และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันเปิดและปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

๖.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด - ปิดภาคเรียน หรือการเปิด - ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ โรงเรียนสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาการส่งมอบนมโรงเรียนให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมทราบ

๖.๓ กรณีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเข้าทำสัญญาล่าช้า หรือไม่สามารถส่งนมได้ตั้งแต่วันที่เปิดเทอม ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาและสั่งซื้อนมตามจำนวนวันที่ผู้ประกอบการเริ่มส่งนมตั้งแต่วันที่แรกจนถึงวันปิดภาคเรียน

๖.๔ กรณีโรงเรียนได้รับงบประมาณจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์แต่มีความประสงค์จัดซื้อนม ยู เอช ที ในช่วงเปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่เปิดภาคเรียนจริง ให้โรงเรียนเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในส่วนต่างของราคานมเพิ่มเติม และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันที่เปิด - ปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

ตัวอย่างการจัดซื้อ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดสรรเงินสำหรับโรงเรียนพื้นที่ทั่วไป จัดสรรอัตรา ๙๓๒.๕๐ บาทต่อคน (คำนวณจากช่วงเปิดภาคเรียน นมพาสเจอร์ไรส์ ราคา ๖.๘๙ บาทต่อถุง จำนวน ๑๐๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน นม ยู เอช ที ราคา ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๓๐ วัน) และสำหรับโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล จัดสรรอัตรา ๑,๐๕๖.๕๐ บาทต่อคน (คำนวณจากช่วงเปิดและปิดภาคเรียน นม ยู เอช ที ราคา ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๑๓๐ วัน)

๑. กรณีโรงเรียนเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน และปิดภาคเรียน ครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน

- เปิดภาคเรียน ๑๐๐ วัน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ ๑๐๐ วัน
- ปิดภาคเรียน ๓๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๓๐ วัน
- ไม่มีเงินคงเหลือ

๒. กรณีโรงเรียนไม่สามารถเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน หรือไม่สามารถปิดภาคเรียนครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน

- เปิดภาคเรียน ๘๐ วัน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ ๘๐ วัน วันคงเหลือ ๒๐ วัน
- ปิดภาคเรียน ๒๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๒๐ วัน วันคงเหลือ ๑๐ วัน
- โรงเรียนส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน (อัตรานมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท) และส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน (อัตรานม ยู เอช ที ๘.๑๓ บาท) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ

การคำนวณ นักเรียนมีสิทธิรับเงิน ๑๐ คน

- ส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน $\times$ ๖.๘๙ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๑,๓๗๘ บาท
- ส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน $\times$ ๘.๑๓ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๘๑๓ บาท

๓. กรณีโรงเรียนได้รับงบประมาณจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์แต่มีความประสงค์จัดซื้อนม ยู เอช ที ในช่วงเปิดภาคเรียน

- เปิดภาคเรียน ๘๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๘๐ วัน (โรงเรียนสนับสนุนเงินเพิ่มในอัตรานม ยู เอช ที) เงินคงเหลือ ๒๐ วัน
- ปิดภาคเรียน ๒๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๒๐ วัน เงินคงเหลือ ๑๐ วัน
- โรงเรียนส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน (อัตรานมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท) และส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน (อัตรานม ยู เอช ที ๘.๑๓ บาท) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ

การคำนวณ นักเรียนมีสิทธิรับเงิน ๑๐ คน

- สนับสนุนเงินเพิ่ม ๘๐ วัน $\times$ ๑.๒๔ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๙๙๒ บาท
- ส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน $\times$ ๖.๘๙ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๑,๓๗๘ บาท
- ส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน $\times$ ๘.๑๓ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๘๑๓ บาท

๔. กรณีผู้ประกอบการเข้าทำสัญญาล่าช้า หรือไม่สามารถส่งนมได้ตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน

- จำนวนวันจัดซื้อนมเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ประกอบการส่งนมวันแรก
- เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ผู้ประกอบการส่งนมวันแรกวันที่ ๑๘ พฤษภาคม นับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ถึงวันที่เปิดเทอมวันสุดท้าย ได้ ๙๘ วัน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ ๙๘ วัน วันคงเหลือ ๒ วัน

- ปิดภาคเรียน ๒๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๒๐ วัน วันคงเหลือ ๑๐ วัน
- โรงเรียนส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒ วัน (อัตรานมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท) และส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน (อัตรานม ยู เอช ที ๘.๑๓ บาท) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ

การคำนวณ นักเรียนมีสิทธิรับเงิน ๑๐ คน

- ส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒ วัน $\times$ ๖.๘๙ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๑๓๗.๘๐ บาท
- ส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน $\times$ ๘.๑๓ บาท $\times$ ๑๐ คน = ๘๑๓ บาท

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนเอกชน

ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน กำหนดให้เด็กได้ดื่มนมโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา (โดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเปิด-ปิดภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ ๑ กำหนดเปิดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม และปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม และภาคเรียนที่ ๒ กำหนดเปิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม) ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการใช้จ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เก็บรักษาเงินไว้ในบัญชีธนาคาร และเบิกเงินจากบัญชีเมื่อมีการแจ้งชำระค่านมตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และให้ชำระค่านมโดยโอนเงินเข้าบัญชีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และจัดเก็บหลักฐานการโอนชำระค่านม และหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเป็นผู้ออกใบเสร็จให้แก่โรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน และใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้ครอบคลุมทั้งปีการศึกษา โดยคำนวณจำนวนวัน ตามกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ที่กระทรวงศึกษาดำเนินการกำหนด หรือตามประกาศของโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา โดยแบ่งเป็น วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒๐๐ วันต่อปีการศึกษา วันปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๖๐ วันต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน แต่ไม่เกินจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๓. เงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม) ตามความจำเป็นและเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ โดยสามารถนำเงินดอกผลใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดซื้อน้ำแข็งเพื่อรักษาคุณภาพนมก่อนแจกจ่ายให้กับนักเรียน หรือนำไปสมทบในการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ในช่วงวันเปิดภาคเรียน

๔. เมื่อดำเนินการจัดซื้อนมให้นักเรียนได้รับครบตามสิทธิแล้ว มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อให้ดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

ตัวอย่างการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

๑. กรณีโรงเรียนกำหนดวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน และปิดภาคเรียน จำนวน ๖๐ วัน และจัดซื้อนมครบจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒๐๐ วัน
- ปิดภาคเรียน จำนวน ๖๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๖๐ วัน

สรุปการใช้จ่ายทั้งปีการศึกษา โรงเรียนจัดซื้อนมในวันเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน และไม่มีเงินเหลือจ่าย

๒. กรณีโรงเรียนกำหนดวันเปิดภาคเรียน และปิดภาคเรียนตามจริง และจัดซื้อนมไม่ครบจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๘๐ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๘๐ วัน
- ปิดภาคเรียน จำนวน ๒๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๒๐ วัน
- ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๑ จึงมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒๐ วัน และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๑๐ วัน

ภาคเรียนที่ ๒

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๘๐ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๘๐ วัน
- ปิดภาคเรียน มากกว่า ๓๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ได้สูงสุด จำนวน ๔๐ วัน (โรงเรียนซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๓๐ วัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๑๐ วัน จากปิดภาคเรียนที่ ๑ มาใช้ได้ รวมเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ วัน)
- ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๒ จึงมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒๐ วัน

สรุปการใช้จ่ายทั้งปีการศึกษา โรงเรียนจัดซื้อนมในวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๑๖๐ วัน และปิดภาคเรียน จำนวน ๖๐ วัน และมีเงินเหลือจ่ายของวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๔๐ วัน โดยคำนวณเงินส่งคืน จำนวน ๔๐ วัน อัตรานมชนิดพาสเจอร์ไรส์ และให้นำเงินส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

๓. กรณีโรงเรียนกำหนดวันเปิดภาคเรียน และปิดภาคเรียนตามจริง และจัดซื้อครบจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๑๐๒ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๑๐๒ วัน
- ปิดภาคเรียน จำนวน ๒๒ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๒๒ วัน
- ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๑ จึงมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๘ วัน

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณในวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๑๐๐ วัน ให้โรงเรียนบริหารงบประมาณ โดยนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที มาสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ที่เกิน ๑๐๐ วัน ในวันเปิดภาคเรียนไปพลางก่อน (ตัวอย่างในกรณีนี้คือจำนวน ๒ วัน) เพื่อรอรับการจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ภาคเรียนที่ ๒

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๙๘ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๙๘ วัน
- ปิดภาคเรียน มากกว่า ๓๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ได้สูงสุด จำนวน ๓๘ วัน (โรงเรียนซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๓๐ วัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๘ วัน จากปิดภาคเรียนที่ ๑ มาใช้ได้ รวมเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ วัน)

สรุปการใช้จ่ายทั้งปีการศึกษา โรงเรียนจัดซื้อนมในวันเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา และไม่มีเงินเหลือจ่าย