

แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการใช้จ่าย
และการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)
ของโรงเรียนเอกชน

แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนจัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ในแต่ละปีการศึกษา ให้ครอบคลุมภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อนมครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และผู้รับผิดชอบการแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียนไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อ.ส.ค. โดยระบุชนิดของนม จำนวน ราคา และระบุงวดการส่งนมให้ชัดเจน หากมีการเปลี่ยนแปลงในสัญญาซื้อขาย ขอให้จัดทำรายละเอียดแนบท้ายสัญญา เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการซื้อขาย และการบันทึกบัญชี

๓. ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) ของผู้ประกอบการซึ่งผู้ส่งมอบได้ลงลายมือชื่อในหลักฐาน โดยให้ผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามคำสั่งลงลายมือชื่อตรวจรับอาหารเสริม (นม) ในหลักฐานการส่งมอบดังกล่าว

๔. เมื่อได้รับนมครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับ โดยใช้ข้อมูลจากสัญญาซื้อขายเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) และใบแจ้งหนี้

๕. ให้โรงเรียนโอนชำระค่าอาหารเสริม (นม) เข้าบัญชีผู้ประกอบการ และจัดเก็บหลักฐานการโอนเงิน พร้อมทั้งเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ

๖. กรณีโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อนมได้ตามประกาศดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีโรงเรียนไม่สามารถเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน หรือไม่สามารถปิดภาคเรียนครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อนมตามวันที่เปิดและปิดภาคเรียนจริง โดยช่วงเปิดภาคเรียน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ หรือนม ยู เอช ที และช่วงปิดภาคเรียน จัดซื้อเฉพาะนม ยู เอช ที และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันเปิดและปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

๖.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด - ปิดภาคเรียน หรือการเปิด - ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ โรงเรียนสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาการส่งมอบนมโรงเรียนให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมทราบ

๖.๓ กรณีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเข้าทำสัญญาล่าช้า หรือไม่สามารถส่งนมได้ตั้งแต่วันแรกที่เปิดเทอม ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาและสั่งซื้อนมตามจำนวนวันที่ผู้ประกอบการเริ่มส่งนมตั้งแต่วันแรกจนถึงวันปิดภาคเรียน ยกเว้นการปฏิบัติในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

๖.๔ กรณีโรงเรียนได้รับงบประมาณจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์แต่มีความประสงค์จัดซื้อนม ยู เอช ที ในช่วงเปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่เปิดภาคเรียนจริง ให้โรงเรียนเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในส่วนต่างของราคานมเพิ่มเติม และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันที่เปิด - ปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนเอกชน

ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน กำหนดให้เด็กได้ดื่มนมโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา (โดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเปิด-ปิดภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ ๑ กำหนดเปิดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม และปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม และภาคเรียนที่ ๒ กำหนดเปิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม) ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการใช้จ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เก็บรักษาเงินไว้ในบัญชีธนาคาร และเบิกเงินจากบัญชีเมื่อมีการแจ้งชำระค่านมตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และให้ชำระค่านมโดยโอนเงินเข้าบัญชีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม และจัดเก็บหลักฐานการโอนเงินชำระค่านม และหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเป็นผู้ออกใบเสร็จให้แก่โรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน และใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้ครอบคลุมทั้งปีการศึกษา โดยคำนวณจำนวนวัน ตามกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือตามประกาศของโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา โดยแบ่งเป็น วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒๐๐ วันต่อปีการศึกษา วันปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๖๐ วันต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน แต่ไม่เกินจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๓. เงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม) ตามความจำเป็นและเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ โดยสามารถนำเงินดอกผลใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดซื้อน้ำแข็งเพื่อรักษาคุณภาพนมก่อนแจกจ่ายให้กับนักเรียน หรือนำไปสมทบในการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ในช่วงวันเปิดภาคเรียน

๔. เมื่อดำเนินการจัดซื้อนมให้นักเรียนได้รับครบตามสิทธิแล้ว มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อให้ดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

ตัวอย่างการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

๑. กรณีโรงเรียนกำหนดวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน และปิดภาคเรียน จำนวน ๖๐ วัน และจัดซื้อนมครบจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒๐๐ วัน
- ปิดภาคเรียน จำนวน ๖๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๖๐ วัน

สรุปการใช้จ่ายทั้งปีการศึกษา โรงเรียนจัดซื้อนมในวันเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน และไม่มีเงินเหลือจ่าย

๒. กรณีโรงเรียนกำหนดวันเปิดภาคเรียน และปิดภาคเรียนตามจริง และจัดซื้อนมไม่ครบจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๘๐ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๘๐ วัน
- ปิดภาคเรียน จำนวน ๒๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๒๐ วัน
- ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๑ จึงมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒๐ วัน และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๑๐ วัน

ภาคเรียนที่ ๒

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๘๐ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๘๐ วัน
- ปิดภาคเรียน มากกว่า ๓๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ได้สูงสุด จำนวน ๔๐ วัน (โรงเรียนซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๓๐ วัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๑๐ วัน จากปิดภาคเรียนที่ ๑ มาใช้ได้ รวมเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ วัน)
- ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๒ จึงมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒๐ วัน

สรุปการใช้จ่ายทั้งปีการศึกษา โรงเรียนจัดซื้อนมในวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๑๖๐ วัน และปิดภาคเรียน จำนวน ๖๐ วัน และมีเงินเหลือจ่ายของวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๔๐ วัน โดยคำนวณเงินสงคืน จำนวน ๔๐ วัน อัตรานมชนิดพาสเจอร์ไรส์ และให้นำเงินสงคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

๓. กรณีโรงเรียนกำหนดวันเปิดภาคเรียน และปิดภาคเรียนตามจริง และจัดซื้อครบจำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๑๐๒ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๑๐๒ วัน
- ปิดภาคเรียน จำนวน ๒๒ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๒๒ วัน
- ดังนั้น ภาคเรียนที่ ๑ จึงมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที จำนวน ๘ วัน

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณในวันเปิดภาคเรียน จำนวน ๑๐๐ วัน ให้โรงเรียนบริหารงบประมาณ โดยนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิดยู เอช ที มาสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ที่เกิน ๑๐๐ วัน ในวันเปิดภาคเรียนไปพลางก่อน (ตัวอย่างในกรณีนี้คือจำนวน ๒ วัน) เพื่อรอรับการจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งถัดไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ภาคเรียนที่ ๒

- เปิดภาคเรียน จำนวน ๙๘ วัน จัดซื้อนมชนิดพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๙๘ วัน
- ปิดภาคเรียน มากกว่า ๓๐ วัน จัดซื้อนมชนิดยู เอช ที ได้สูงสุด จำนวน ๓๘ วัน (โรงเรียนซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๓๐ วัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที จำนวน ๘ วัน จากปิดภาคเรียนที่ ๑ มาใช้ได้ รวมเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ วัน)

สรุปการใช้จ่ายทั้งปีการศึกษา โรงเรียนจัดซื้อนมในวันเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน จำนวน ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา และไม่มีเงินเหลือจ่าย