

เอกสารประกอบการพิจารณา

★ 1. คำขออนุญาตต่างๆ (แบบ อข.4) (ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษา)

2. มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ

2.1 หนังสือแจ้งครูและผู้ปกครองทราบการเลิกกิจการของโรงเรียนพร้อมทั้งแนะนำสถานที่เรียนใหม่ให้นักเรียน

2.2 บัญชีการจ่ายเงินชดเชยให้ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. โรงเรียนส่งมอบเอกสารหลักฐานตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 39 (4) และ (5)

4. รายงานการชำระบัญชีโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. โรงเรียนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 100 บาท

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด รวมถึงเอกสารที่โรงเรียนต้องส่งคืนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 39 (4) และ (5)

3. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนในระบบ (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของโรงเรียนในระบบ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในระหว่างการชำระบัญชีให้ถือว่าโรงเรียนในระบบนั้นยังคงตั้งอยู่ตราบเท่าเวลาที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชี เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้คืนแก่ผู้รับใบอนุญาต

4. เจ้าหน้าที่ นำเสนอเลขอาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และออกเลขที่ใบอนุญาต

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. 2567



✧ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการวินิจฉัยการร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. 2567 หมวด 1 ส่วนที่ 4 การเลิกสัญญาจ้าง การพักงาน และค่าชดเชย ข้อ 33 ระบุว่าให้โรงเรียนจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เลิกสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้ ✧

1. ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกัน **ครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี** ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย **30 วัน**

2. ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกัน **ครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี** ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย **90 วัน**

3. ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกัน **ครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี** ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย **180 วัน**

4. ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกัน **ครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี** ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย **240 วัน**

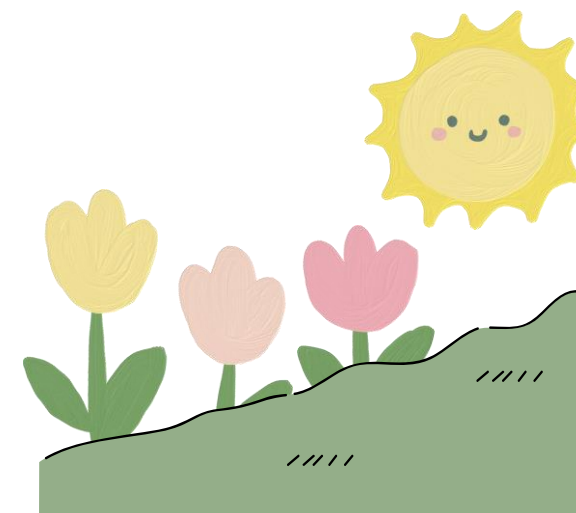
5. ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกัน **ครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี** ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย **300 วัน**

6. ผู้أำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกัน **ครบ 20 ปีขึ้นไป** ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย **400 วัน**

รายชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่รับทราบการรับเงินชดเชย
โรงเรียน..... เขต.....



เอกสารแนะนำ การขอลีกกิจการโรงเรียน



โรงเรียนจะจ่ายเงินชดเชยให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในวันที่ 30 เมษายน.....



ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

จัดทำโดย
กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา
กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0 2282 9575 www.opec.go.th