

แนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนจัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ในแต่ละปีการศึกษา ให้ครอบคลุมภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อนมครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และผู้รับผิดชอบการแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียนไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นม ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อ.ส.ค. โดยระบุชนิดของนม จำนวน ราคา และระบุงวดการส่งนมให้ชัดเจน หากมีการเปลี่ยนแปลงในสัญญาซื้อขาย ขอให้จัดทำรายละเอียดแนบท้ายสัญญา เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการซื้อขาย และการบันทึกบัญชี

๓. ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) ของผู้ประกอบการซึ่งผู้ส่งมอบได้ลงลายมือชื่อในหลักฐาน โดยให้ผู้รับผิดชอบการตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามคำสั่งลงลายมือชื่อตรวจรับอาหารเสริม (นม) ในหลักฐานการส่งมอบดังกล่าว

๔. เมื่อได้รับนมครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับ โดยใช้ข้อมูลจากสัญญาซื้อขายเปรียบเทียบกับหลักฐานการส่งมอบอาหารเสริม (นม) และใบแจ้งหนี้

๕. ให้โรงเรียนโอนชำระค่าอาหารเสริม (นม) เข้าบัญชีผู้ประกอบการ และจัดเก็บหลักฐานการโอนเงิน พร้อมทั้งเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ

๖. กรณีโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อนมได้ตามประกาศดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีโรงเรียนไม่สามารถเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน หรือไม่สามารถปิดภาคเรียนครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อนมตามวันที่เปิดและปิดภาคเรียนจริง โดยช่วงเปิดภาคเรียน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ หรือนม ยู เอช ที และช่วงปิดภาคเรียน จัดซื้อเฉพาะนม ยู เอช ที และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันเปิดและปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

๖.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด - ปิดภาคเรียน หรือการเปิด - ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ โรงเรียนสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาการส่งมอบนมโรงเรียนให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมทราบ

๖.๓ กรณีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมเข้าทำสัญญาล่าช้า หรือไม่สามารถส่งนมได้ตั้งแต่วันแรกที่เปิดเทอม ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาและสั่งซื้อนมตามจำนวนวันที่ผู้ประกอบการเริ่มส่งนมตั้งแต่วันแรกจนถึงวันปิดภาคเรียน

๖.๔ กรณีโรงเรียนได้รับงบประมาณจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์แต่มีความประสงค์จัดซื้อนม ยู เอช ที ในช่วงเปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่เปิดภาคเรียนจริง ให้โรงเรียนเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในส่วนต่างของราคานมเพิ่มเติม และต้องดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในส่วนของวันที่เปิด - ปิดภาคเรียนตามจำนวนวันที่ไม่ได้จัดซื้อ

ตัวอย่างการจัดซื้อ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดสรรเงินสำหรับโรงเรียนพื้นที่ทั่วไป จัดสรรอัตรา ๙๓๒.๙๐ บาทต่อคน (คำนวณจากช่วงเปิดภาคเรียน นมพาสเจอร์ไรส์ ราคา ๖.๘๙ บาทต่อถุง จำนวน ๑๐๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน นม ยู เอช ที ราคา ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๓๐ วัน) และสำหรับโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล จัดสรรอัตรา ๑,๐๕๖.๙๐ บาทต่อคน (คำนวณจากช่วงเปิดและปิดภาคเรียน นม ยู เอช ที ราคา ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๑๓๐ วัน)

๑. กรณีโรงเรียนเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน และปิดภาคเรียนครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน

- เปิดภาคเรียน ๑๐๐ วัน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ ๑๐๐ วัน
- ปิดภาคเรียน ๓๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๓๐ วัน
- ไม่มีเงินคงเหลือ

๒. กรณีโรงเรียนไม่สามารถเปิดภาคเรียนครบจำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน หรือไม่สามารถปิดภาคเรียนครบจำนวน ๓๐ วันต่อภาคเรียน

- เปิดภาคเรียน ๘๐ วัน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ ๘๐ วัน วันคงเหลือ ๒๐ วัน
- ปิดภาคเรียน ๒๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๒๐ วัน วันคงเหลือ ๑๐ วัน
- โรงเรียนส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน (อัตรานมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท) และส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน (อัตรานม ยู เอช ที ๘.๑๓ บาท) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ

การคำนวณ นักเรียนมีสิทธิรับเงิน ๑๐ คน

- ส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน \times ๖.๘๙ บาท \times ๑๐ คน = ๑,๓๗๘ บาท
- ส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน \times ๘.๑๓ บาท \times ๑๐ คน = ๘๑๓ บาท

๓. กรณีโรงเรียนได้รับงบประมาณจัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์แต่มีความประสงค์จัดซื้อนม ยู เอช ที ในช่วงเปิดภาคเรียน

- เปิดภาคเรียน ๘๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๘๐ วัน (โรงเรียนสนับสนุนเงินเพิ่มในอัตรานม ยู เอช ที) เงินคงเหลือ ๒๐ วัน
- ปิดภาคเรียน ๒๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๒๐ วัน เงินคงเหลือ ๑๐ วัน
- โรงเรียนส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน (อัตรานมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท) และส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน (อัตรานม ยู เอช ที ๘.๑๓ บาท) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ

การคำนวณ นักเรียนมีสิทธิรับเงิน ๑๐ คน

- สนับสนุนเงินเพิ่ม ๘๐ วัน \times ๑.๒๔ บาท \times ๑๐ คน = ๙๙๒ บาท
- ส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน \times ๖.๘๙ บาท \times ๑๐ คน = ๑,๓๗๘ บาท
- ส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน \times ๘.๑๓ บาท \times ๑๐ คน = ๘๑๓ บาท

๔. กรณีผู้ประกอบการเข้าทำสัญญาล่าช้า หรือไม่สามารถส่งนมได้ตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน

- จำนวนวันจัดซื้อนมเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ประกอบการส่งนมวันแรก
- เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ผู้ประกอบการส่งนมวันแรกวันที่ ๑๘ พฤษภาคม นับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ถึงวันที่เปิดเทอมวันสุดท้ายได้ ๙๘ วัน จัดซื้อนมพาสเจอร์ไรส์ ๙๘ วัน วันคงเหลือ ๒ วัน

- ปิดภาคเรียน ๒๐ วัน จัดซื้อนม ยู เอช ที ๒๐ วัน วันคงเหลือ ๑๐ วัน
- โรงเรียนส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒ วัน (อัตรานมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท) และส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน (อัตรานม ยู เอช ที ๘.๑๓ บาท) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ

การคำนวณ นักเรียนมีสิทธิรับเงิน ๑๐ คน

- ส่งคืนเงินเปิดภาคเรียน ๒ วัน \times ๖.๘๙ บาท \times ๑๐ คน = ๑๓๗.๘๐ บาท
- ส่งคืนเงินปิดภาคเรียน ๑๐ วัน \times ๘.๑๓ บาท \times ๑๐ คน = ๘๑๓ บาท