

แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน
เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลเพิ่มเติม

โรงเรียนต้องนำเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับเพิ่มตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปจ่ายเป็น เงินเดือนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งถูกต้องตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน และการจ่าย เงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับเพิ่มให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนนำเงินที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินเดือนเพิ่มให้เป็นไปตาม ประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ในกรณีครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนเกินกว่าประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือน ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว โรงเรียนอาจพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือน ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๓. ในกรณีที่โรงเรียนได้สำรองจ่ายเพื่อปรับเงินเดือนให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามวุฒิ เกินกว่าอัตราตามประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปก่อนแล้ว ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน และหลักฐานการประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรว่า เป็นการปรับเงินเดือนภายใต้เงื่อนไขนี้ โรงเรียนจึงจะมีสิทธินำเงินอุดหนุนที่ได้รับ เพิ่มเติมไปทดแทนตามจำนวนที่โรงเรียนได้สำรองจ่ายไปแล้ว โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ทราบด้วย

๔. สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และได้พ้นจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่ม ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และให้โรงเรียนโอนเงินที่ปรับเพิ่มเข้าบัญชีธนาคารของครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นรายบุคคล

๕. ให้โรงเรียนปรับอัตราเงินเดือนครูในระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) ให้เป็นไป ตามประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีดำเนินการของโรงเรียน

๑. พิมพ์ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล อนุ.๔ ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) เมฆู เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) โดยโรงเรียนในกรุงเทพมหานครยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โรงเรียนในส่วนภูมิภาคยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ให้โรงเรียนนำไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ส่งหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) โดยโอนผ่านระบบธนาคารเป็นรายบุคคล ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายบุคคล หรือส่งพร้อมการยื่นขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในเดือนถัดไป

หากโรงเรียนสำรองจ่ายเงินเพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแล้ว ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่รับรองการปรับขึ้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาไปก่อน และหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านธนาคาร ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ทราบด้วย

**วิธีการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/
สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด**

๑. ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ผ่านระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS)

๒. จัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) เข้าบัญชีจากสำนักงานแล้ว ให้โอนเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) เข้าบัญชีธนาคารโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียน

๔. แจ้งให้โรงเรียนนำไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ตามแบบที่สำนักงานกำหนด) โดยโอนผ่านระบบธนาคารเป็นรายบุคคล ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

หากโรงเรียนสำรองจ่ายเงินเพื่อปรับเพิ่มเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแล้ว ให้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านธนาคารเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่รับรองการปรับขึ้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาไปก่อนด้วย

