

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เพื่อให้เป็นไป อย่างมีคุณภาพ มีความเท่าเทียม เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แต่ละระดับ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ วรรคสอง ประกอบกับบทนิยามคำว่า “ผู้อนุญาต” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับโรงเรียน มีรูปแบบห้องเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP

(๒) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

ข้อ ๕ โรงเรียนใดประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง คำขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โครงการ และเอกสารหลักฐานต่อสำนักงาน สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยให้จัดทำโครงการ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอ โครงการ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง

กรณีคำขอ โครงการ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจประเมิน ความพร้อมของโรงเรียนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินความพร้อมตามวรรคสอง ให้ถือว่าผลการพิจารณา เป็นที่สุด และให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ

กรณีผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินความพร้อมตามวรรคสอง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดส่งโครงการพร้อมผลการตรวจประเมินความพร้อม ของโรงเรียนให้สำนักงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดได้รับแจ้ง ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามข้อ ๖ วรรคสี่ ให้เสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อนุญาตแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาต

สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้เสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้เลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ กรณีโรงเรียนใดไม่ประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๗ ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนวันสิ้นปีการศึกษา และ ให้ดำเนินการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมเหตุผล มาตรการรองรับ หรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครู ที่ได้รับผลกระทบต่อผู้อนุญาต

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนตามโครงการ ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร ด้านการรับนักเรียน ด้านการจัดการทรัพยากร เพื่อการศึกษา ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ และด้านการบริหารจัดการ ที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามโครงการได้

(๒) โรงเรียนต้องกำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาครูที่สอนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

(๓) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนตามโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย และกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(๔) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนในบริบทของความเป็นไทยผสมผสานความเป็นสากล

(๕) โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม สร้างความมั่นใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาในการสื่อสาร

(๖) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับก่อนประถมศึกษา ต้องคำนึงถึงความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาไทยของนักเรียน ความพร้อม และความสนใจที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

(๗) โรงเรียนที่รับครูชาวต่างประเทศเข้าประกอบวิชาชีพครูในโรงเรียนต้องให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการเป็นครูในประเทศไทยอย่างน้อยในเรื่องภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(๘) โรงเรียนต้องจัดให้ครูที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนสำคัญที่สุด

ข้อ ๑๐ เวลาและวิชาที่จัดการเรียนการสอน มีดังนี้

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้เฉพาะห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรม

(๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

(ก) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP ให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งโรงเรียนเป็นผู้พิจารณารายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ข) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP ให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งโรงเรียนเป็นผู้พิจารณารายวิชาที่ต้องการสอนเป็นภาษาอังกฤษเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้นควบคู่กับภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๑ ครูที่สอนในโครงการ

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ครูที่เป็นชาวต่างประเทศต้องสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามสำเนียงของเจ้าของภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้ หรือจัดให้มีครูไทยที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เข้าไปมีส่วนร่วมตลอดเวลา

(๒) คุณสมบัติของครูไทยหรือครูชาวต่างประเทศที่ไม่เป็นเจ้าของภาษา (Non - Native Speaker) ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

(ก) ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา

ต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตั้งแต่ระดับ B1 เป็นต้นไป หรือเทียบเท่า

(ข) ระดับมัธยมศึกษา

ต้องผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตั้งแต่ระดับ B2 เป็นต้นไป หรือเทียบเท่า

(๓) ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจเด็ก และวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ ครูต้องผ่านการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P/CELT-S/TESOL Level 5/TEFL/TKT/YL/CLIL/TDI อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่คุรุสภากำหนด

(๔) ครูทุกคนต้องมีหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การรับนักเรียน

(๑) รับนักเรียนได้ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(๒) โรงเรียนต้องกำหนดเงื่อนไขความสามารถของนักเรียน

(๓) การรับนักเรียนในแต่ละห้อง ดังนี้

(ก) ระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน

(ข) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน

ข้อ ๑๓ สื่อการเรียนการสอน

(๑) โรงเรียนต้องจัดหาหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่เป็นภาษาอังกฤษในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระตามหลักสูตร

(๒) โรงเรียนต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าว ให้นักเรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ข้อ ๑๔ ห้องเรียนและห้องประกอบ

โรงเรียนต้องจัดให้มีห้องเรียนและห้องประกอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการเรียน

(๑) การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรหรือข้อกำหนดในหลักสูตร โดยประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งนักเรียนในชั้นดังกล่าว ต้องได้รับการทดสอบสมรรถิผลทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ สามารถเทียบเคียงระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ดังนี้

(ก) เมื่อจบการศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนต้องได้ระดับความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ A2

(ข) เมื่อจบการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนต้องได้ระดับความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ B1

(ค) เมื่อจบการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนต้องได้ระดับความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ซึ่งนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถเข้ารับการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม จากสถาบันอื่นที่ได้รับรองมาตรฐานตามที่โรงเรียนกำหนดได้ เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC เป็นต้น

(๒) โรงเรียนต้องให้ความสำคัญกับการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน มีการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนได้พัฒนาครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพและจัดทำผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๓

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๑) โรงเรียนต้องจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการทั้งในด้านความพร้อมในด้านการเตรียมการของโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของนักเรียน

(๒) คณะกรรมการบริหารโรงเรียนต้องดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียน ทั้งคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แล้วจัดทำรายงานประจำปี เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต่อเนื่อง

ข้อ ๑๗ ห้ามโรงเรียนที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดห้องเรียนพิเศษตามประกาศนี้ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าใจว่าโรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดห้องเรียนพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ โรงเรียนใดได้แสดงความประสงค์ขอจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และยังอยู่ใน ระหว่างการพิจารณา ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำนักงานจะพิจารณา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๙ โรงเรียนใดได้รับอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๐๖๕/๒๕๔๔ เรื่อง ให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๔๓/๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ อยู่ก่อนหรือ ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าโรงเรียนนั้นไม่ประสงค์จะจัดการเรียน การสอนตามที่ได้รับอนุญาต และให้ถือว่าการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้นเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มณฑล ภาคสุวรรณ์

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การกำหนดหัวข้อเรื่องในการเขียน
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
โรงเรียน.....

๑.๑ ผู้รับใบอนุญาต

- กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

วุฒิการศึกษา.....

- กรณีนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....

ชื่อผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต

วุฒิการศึกษา.....

๑.๒ ผู้อำนวยการ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

๑.๓ ผู้จัดการ

ชื่อ

วุฒิการศึกษา.....

๑.๔ หัวหน้าโครงการ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail

๑.๖ สถานที่ตั้งโรงเรียน

เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

website..... E-mail

๒. รูปแบบห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับชั้น หลักสูตร และจำนวนห้องเรียน

- ประเภท (สามัญศึกษา)
- หลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร, รูปแบบห้องเรียนพิเศษที่ขอเปิดสอน, ระดับชั้นที่ขอเปิดสอน)

ตัวอย่าง

- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการ

- โดยในปีการศึกษา ขอเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ

English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) จำนวน ห้อง

๓. หลักการและเหตุผล

เขียนหลักการและเหตุผลของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ที่จะขอเปิดสอน/ขอเพิ่ม/ขอขยาย ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑

๔.๒

๕. เป้าหมาย

การกำหนดเป้าหมาย ให้กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าหมายให้ชัดเจน

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด

๖. แผนผังแสดงสถานที่ บริเวณที่ตั้งโรงเรียน และอาคารต่าง ๆ

๖.๑ แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน

๖.๒ แผนผังบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ พร้อมระบุรายละเอียดทั้งหมด และที่จะใช้ในโครงการ

๖.๓ แนบใบอนุญาต/ตราสารจัดตั้งที่เกี่ยวข้องกับอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องประกอบ ในภาคผนวกของโครงการ

๗. การจัดสรรงบประมาณ

ให้แสดงประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการเปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP โดยต้องแบ่งเป็น ๕ หมวด ดังนี้

- ๗.๑ หมวดบุคลากร
- ๗.๒ หมวดการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๓ หมวดอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
- ๗.๔ หมวดบริหารทั่วไป
- ๗.๕ หมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

๘. ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

ระบุอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นต่อปีที่จะเก็บสำหรับห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP และ/หรือ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

๙. การรับนักเรียน

ระบุแผนการรับนักเรียนตามระดับที่ขอเปิดสอน พร้อมทั้งเงื่อนไขความสามารถของนักเรียน เช่น การสอบคัดเลือกนักเรียน การสัมภาษณ์ ตามที่เหมาะสม

๑๐. การจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์

ให้ระบุแผนการจัดหา และระบุรายชื่อหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบในภาคผนวกของโครงการ

๑๑. โครงสร้างเวลาเรียนและตารางสอน

- ๑๑.๑ โครงสร้างเวลาเรียน
- ๑๑.๒ ตารางสอน และ/หรือ ตารางกิจกรรม (โดยให้ระบุชื่อครูทั้งครูไทยและครูชาวต่างประเทศ)

๑๒. แผนการจัดหาครูและบุคลากร

จัดทำแผนจัดหาครูและบุคลากร ๓ - ๕ ปี โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ปีการศึกษา	ชั้นเรียนที่เปิด	ครูชาวต่างประเทศ	ครูไทย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

๑๓. คุณสมบัติและแนวทางการพัฒนาครู

จัดทำตารางสรุปจำนวนและคุณสมบัติของครูในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	วุฒิการศึกษา	สาขา	วิชาที่สอน	เลขใบประกอบวิชาชีพหรือใบผ่อนผันฯ	ผลการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	การอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารที่แสดงคุณสมบัติครูรายบุคคลในภาคผนวกของโครงการ พร้อมติดแถบดัชนีชื่อครูทุกคน โดยแนบเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร
๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
๓. สำเนาใบประกอบวิชาชีพหรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (สำหรับครูชาวต่างประเทศ)
๕. สำเนาหนังสือหนังสือเดินทาง (Passport) (สำหรับครูชาวต่างประเทศ)
๖. ผลการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือเทียบเท่า (สำหรับครูไทยหรือครูชาวต่างประเทศที่ไม่เป็นเจ้าของภาษา (Non – Native Speaker) ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)
๗. สำเนาหลักฐานการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวกับการสอนตามที่ประกาศกำหนด

๑๔. การบริหารกิจการโรงเรียน

ระบุแนวการบริหารกิจการโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ตามหลักการบริหารการศึกษา

๑๕. การสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้

ระบุการสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ

๑๖. ลงชื่อ/ตำแหน่ง ผู้เสนอโครงการ

การประเมินความพร้อมของโรงเรียน
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. การประเมินความพร้อมของโรงเรียนประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ตอนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ตอนที่ ๔ มติคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

๒. คำแนะนำสำหรับคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

๒.๑ เมื่อโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และได้เสนอโครงการให้สำนักงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดพิจารณาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมของโรงเรียนและแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๒ การประเมินความพร้อม และสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียนที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้พิจารณาความพร้อมของโรงเรียนทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านบุคลากร ๒) ด้านการรับนักเรียน ๓) ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔) ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ๕) ด้านอาคารสถานที่ และ ๖) ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งใช้แบบประเมินความพร้อมของโรงเรียนในตอนท้าย

๒.๓ วิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมินความพร้อมของโรงเรียน โดยให้พิจารณาความพร้อมของโรงเรียนทั้ง ๖ ด้าน เป็นแบบ Rating Scale การวัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ดีมาก	คือ พร้อมมากที่สุด	๘๐ - ๑๐๐%	ให้ ๔ คะแนน
- ดี	คือ พร้อมมาก	๖๐ - ๗๙%	ให้ ๓ คะแนน
- พอใช้	คือ ค่อนข้างพร้อม	๔๐ - ๕๙%	ให้ ๒ คะแนน
- ปรับปรุง	คือ ยังไม่พร้อม	๑ - ๓๙%	ให้ ๑ คะแนน

๒.๔ ให้คณะกรรมการฯ ทุกคน หรือต้องมีจำนวนมากกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด ส่งแบบประเมินให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนน และนำไปสู่การสรุปผลประเมินความพร้อมต่อไป

๒.๕ การสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียนที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียนในตอนท้าย โดยให้คำนวณคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ทั้ง ๖ ด้าน จากที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ลงคะแนนไว้ ดังนี้

๒.๕.๑ คำนวณคะแนนในแต่ละด้าน โดยนำคะแนนที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนให้ (๔ หรือ ๓ หรือ ๒ หรือ ๑) บวกกันทุกข้อย่อย ทุกคน แล้วหารด้วยจำนวนข้อ และจำนวนคณะกรรมการฯ เพื่อหาคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้าน

๒.๕.๒ นำคะแนนเฉลี่ยที่หาได้มาเทียบเกณฑ์ ดังนี้

๓.๕๑ - ๔.๐๐	คือ พร้อมมาก
๒.๗๖ - ๓.๕๐	คือ พร้อม
๒.๗๕ ลงมา	คือ ไม่พร้อม

๒.๕.๓ การสรุปผลการประเมิน คะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน ๖ ด้าน ต้องผ่านเกณฑ์ความพร้อม (ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๖)

๒.๕.๔ ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

๑. ชื่อโรงเรียน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....

ผู้รับใบอนุญาต..... วุฒิการศึกษา.....

ผู้อำนวยการ..... วุฒิการศึกษา.....

ผู้จัดการ..... วุฒิการศึกษา.....

หัวหน้าโครงการ..... วุฒิการศึกษา.....

ผู้ประสานงานโครงการ..... วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail.....

๓. อาคารเรียน..... หลัง จำนวน..... ห้องเรียน พื้นที่บริเวณโรงเรียน..... ไร่

๔. เดิมโรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดสอนดังนี้

..... ระดับ.....

(ชั้น..... ถึงชั้น.....)

..... ระดับ.....

(ชั้น..... ถึงชั้น.....)

๕. ในปีการศึกษา

ขอเปิดสอน ขอเพิ่ม ขอขยายชั้นเรียน

ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program : EP

ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

ระดับประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

โดยขอขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้นตามลำดับ จนถึงชั้น...../จนครบหลักสูตร

ขอเปิดสอน ขอเพิ่ม ขอขยายชั้นเรียน

ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program : MEP

ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

ระดับประถมศึกษา ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น..... จำนวน/ชั้นละ..... ห้อง

โดยขอขยายชั้นเรียนเพิ่มปีละชั้นตามลำดับ จนถึงชั้น...../จนครบหลักสูตร

๖. จำนวนครูที่จัดเตรียมไว้สอนในโครงการตามข้อ ๕ มีจำนวนทั้งสิ้น..... คน

เป็นครูไทย..... คน ครูชาวต่างประเทศ..... คน

๗. เหตุผลสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)

- มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางของภาค
- มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ
- มีแหล่งอุตสาหกรรมต่างประเทศ
- ในจังหวัดไม่มีโรงเรียนรัฐบาลที่เปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

- อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพร้อมของโรงเรียน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑. ด้านบุคลากร					คะแนนเฉลี่ย <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑.๑ ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการ					
๑.๒ ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียน					
๑.๓ ครูทุกคนมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง					
๑.๔ ครูที่สอนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา ผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือเทียบเท่า					
๑.๕ ครูมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ครูต้องผ่านการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P / CELT-S / TESOL Level 5 / TEFL / TKT / YL / CLIL / TDI อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่คุรุสภากำหนด					
๑.๖ ครูทุกคนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสาร					
๑.๗ หัวหน้าโครงการมีความรู้และความสามารถในการประสานงานโครงการ					
รวม					
๒. ด้านการรับนักเรียน					คะแนนเฉลี่ย <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒.๑ มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)					
๒.๒ มีการกำหนดเงื่อนไขความสามารถของนักเรียนที่ชัดเจนและเหมาะสม					
๒.๓ มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องตามที่ประกาศกำหนด					
รวม					

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๓. ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๓.๑ มีแผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/ บริการเสริมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ ให้แก่นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					คะแนนเฉลี่ย <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ ที่เรียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อ ดังกล่าว ให้นักเรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่					
รวม					
๔. ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ๔.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภาษาอังกฤษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (หลักสูตร/ หน่วยการเรียนรู้/โครงการสอน/แนวการจัดกิจกรรม การเรียนรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์)					คะแนนเฉลี่ย <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๔.๒ มีหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียน การสอน หนังสือ หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสือ อ่านเพิ่มเติมเป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร					
๔.๓ มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้ ภาษาอังกฤษของนักเรียนตามที่ประกาศกำหนด					
๔.๔ กรณีโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียน (ขอเปิดใหม่ ไม่ต้องประเมิน) ๔.๔.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในโครงการ รายกลุ่มสาระ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด ๔.๔.๒ คะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดี (จากแบบทดสอบมาตรฐาน (ไปรตระกูล).....)					
รวม					

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				สรุปผล
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๕. ด้านอาคารสถานที่					คะแนนเฉลี่ย <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๕.๑ ห้องเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ในกฎกระทรวงการขอรื้อบใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็น ที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ (โดยไม่กระทบ กับจำนวนห้องเรียนปกติ)					
๕.๒ ห้องประกอบมีมาตรฐานและอุปกรณ์เพียงพอ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ดนตรี ศิลปะ					
๕.๓ ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเพียงพอที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน (หนังสือคอมพิวเตอร์)					
รวม					
๖. ด้านการบริหารจัดการ					คะแนนเฉลี่ย <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๖.๑ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ของโครงการ ชัดเจนและเหมาะสม					
๖.๒ มีแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ทั้งในด้านความพร้อมในการเตรียมการของโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของนักเรียน					
๖.๓ มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงาน โครงการ ชัดเจน และเป็นไปได้					
๖.๔ มีแผนการพัฒนาครู					
๖.๕ มีแผนและดำเนินการจัดหาครู					
๖.๖ มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ					
๖.๗ มีการสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้					
รวม					

ตอนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของโรงเรียน

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ			คะแนนรวม
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ...	
๑. ด้านบุคลากร				
๑.๑ ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการ				
๑.๒ ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียน				
๑.๓ ครูทุกคนมีพื้นฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง				
๑.๔ ครูที่สอนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา ผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ทักษะตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือเทียบเท่า				
๑.๕ ครูมีพื้นฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนี้ครูต้องผ่านการอบรม/พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสอน เช่น CELT-P / CELT-S / TESOL Level 5 / TEFL / TKT / YL / CLIL / TDI อย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออื่น ๆ ที่คุรุสภากำหนด				
๑.๖ ครูทุกคนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้ง การฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสาร				
๑.๗ หัวหน้าโครงการมีความรู้และความสามารถในการประสานงานโครงการ				
คะแนนเฉลี่ยด้านบุคลากร = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
๒. ด้านการรับนักเรียน				
๒.๑ มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)				
๒.๒ มีการกำหนดเงื่อนไขความสามารถของนักเรียนที่ชัดเจนและเหมาะสม				
๒.๓ มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องตามที่ประกาศกำหนด				
คะแนนเฉลี่ยด้านการรับนักเรียน = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ			คะแนนรวม
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ...	
๓. ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๓.๑ มีแผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/บริการเสริมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติให้แก่ นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน				
๓.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่เรียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอ และจัดบริการใช้สื่อดังกล่าวให้นักเรียนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่				
คะแนนเฉลี่ยด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
๔. ด้านแผนการจัดการเรียนการสอน ๔.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภาษาอังกฤษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้/โครงการสอน/แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์)				
๔.๒ มีหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือ หนังสือแบบฝึกหัด หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติม เป็นภาษาอังกฤษครบทุกวิชาในจำนวนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
๔.๓ มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนตามที่ประกาศกำหนด				
๔.๔ กรณีโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียน (ขอเปิดใหม่ไม่ต้องประเมิน) ๔.๔.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการ รายการกลุ่มสาระ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๔.๔.๒ คะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดี (จากแบบทดสอบมาตรฐาน (โปรดระบุ).....)				
คะแนนเฉลี่ยด้านแผนการจัดการเรียนการสอน = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ			คะแนนรวม
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ...	
๕. ด้านอาคารสถานที่ ๕.๑ ห้องเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				
๕.๒ ห้องประกอบมีมาตรฐานและอุปกรณ์เพียงพอ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ดนตรี ศิลปะ				
๕.๓ ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเพียงพอ ที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน (หนังสือคอมพิวเตอร์)				
คะแนนเฉลี่ยด้านอาคารสถานที่ = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
๖. ด้านการบริหารจัดการ ๖.๑ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ ชัดเจนและเหมาะสม				
๖.๒ มีแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ ทั้งในด้านความพร้อมในการเตรียมการของโรงเรียน การบริหารจัดการ การดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของนักเรียน				
๖.๓ มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ ชัดเจน และเป็นไปได้				
๖.๔ มีแผนการพัฒนาครู				
๖.๕ มีแผนและดำเนินการจัดหาครู				
๖.๖ มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
๖.๗ มีการสนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้				
คะแนนเฉลี่ยด้านการบริหารจัดการ = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				
คะแนนเฉลี่ยของ ๖ ด้าน (คะแนนรวมทั้ง ๖ ด้าน) = () ผ่าน () ไม่ผ่าน				

สรุปผลการประเมิน

- ๓.๕๑ - ๔.๐๐ คือ พร้อมมาก
- ๒.๗๖ - ๓.๕๐ คือ พร้อม
- ๒.๗๕ ลงมา คือ ไม่พร้อม

บันทึกสรุปความเห็นและข้อมูลสนับสนุน (โปรดสรุปความเห็นในภาพรวม และระบุด้วยว่าโรงเรียนมีความพร้อมที่จะเปิดสอนหรือไม่)

.....
.....
.....

ข้อสังเกตของคณะกรรมการ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ ประธาน
()

ลงชื่อ..... กรรมการ
()

ลงชื่อ..... กรรมการ
() และเลขานุการ

