

## แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### 1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... กลุ่มงาน .....

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการ ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 .....

### 2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

### 3. ผลการปฏิบัติงาน

#### 3.1 งานที่มอบหมาย

##### 3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....  
.....  
.....

##### 3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

##### 3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

#### 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และผลผลิตของงานที่คาดหวัง

##### ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

##### ผลผลิตของงานที่คาดหวัง

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### 4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

4.3 การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)

## 5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้มอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
  - ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ 1**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กลุ่มงาน.....เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566  
ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว  
ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1.1 ความสำเร็จของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1..... ..... .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
2..... ..... .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
3..... ..... .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่นสิ่งที่ควรปรับปรุง

## 2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่นสิ่งที่ควรปรับปรุง

## 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ 2**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง..... ฝ่าย/กลุ่ม.....

กลุ่มงาน..... เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1.1 ความสำเร็จของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
2.....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
3.....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

**จุดเด่น****สิ่งที่ควรปรับปรุง****2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

**จุดเด่น****สิ่งที่ควรปรับปรุง****3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ 3**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....  
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง..... ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กลุ่มงาน..... เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566  
ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว  
ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1.1 ความสำเร็จของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1..... ..... .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
2..... ..... .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
3..... ..... .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ..... ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง .....					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น

.....  
สิ่งที่ควรปรับปรุง  
 .....

## 2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (2)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น

.....  
สิ่งที่ควรปรับปรุง  
 .....

## 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ 1

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... กลุ่มงาน .....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น .....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

.....

### 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้บังคับบัญชา**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

### ครั้งที่ 2

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... กลุ่มงาน .....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น .....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

.....

### 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาด้วยกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(..... )

ตำแหน่ง .....

**ผู้บังคับบัญชา**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

**ครั้งที่ 1**

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... กลุ่มงาน.....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน

ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

	ต่ำกว่า	ต่ำกว่า	เป็นไป	สูงกว่า	สูงกว่า
<b>1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (15 คะแนน)</b> (*ถ้ามีปัจจัยข้อ 1.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)	ความคาดหวังมาก (1)	ความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	ตามความคาดหวัง (3)	ความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	ความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
<b>2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (15 คะแนน)</b> (*ถ้ามีปัจจัยข้อ 2.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.4 อื่นๆ(ถ้ามี).....					

## 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน* (15)	ร้อยละ** $\frac{(\text{คะแนน}) * 100}{15}$	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (15 คะแนน) (*ถ้ามีปัจจัยข้อ 1.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (15 คะแนน) (*ถ้ามีปัจจัยข้อ 2.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)				

## 4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

## สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(..... )

ตำแหน่ง.....

## ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

\* สรุปผลการประเมินในข้อ (3) เท่ากับผลรวมคะแนนในข้อ 1.1 - 1.3 = (X) คะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

และข้อ 2.1 - 2.3 = (X) คะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

\*\* ร้อยละของผลการประเมิน เท่ากับ  $= \frac{(x)*100}{15}$

## แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

### ครั้งที่ 2

วันที่ ..16.. เดือน ..มกราคม.. พ.ศ. ..2567.. ถึงวันที่ ..16.. เดือน ..เมษายน.. พ.ศ. ..2567..

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

กลุ่มงาน .....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน

ตั้งแต่วันที่ ..16.. เดือน ..ตุลาคม.. พ.ศ. ..2566.. ถึงวันที่ ..16.. เดือน ..เมษายน.. พ.ศ. ..2567..

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (15 คะแนน) <small>(*ถ้ามีปัจจัยข้อ 1.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)</small>	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (15 คะแนน) <small>(*ถ้ามีปัจจัยข้อ 2.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)</small>	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.4 อื่นๆ(ถ้ามี).....					

## 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน* (15)	ร้อยละ** $\frac{(\text{คะแนน}) * 100}{15}$	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (15 คะแนน) (*ถ้ามีปัจจัยข้อ 1.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (15 คะแนน) (*ถ้ามีปัจจัยข้อ 2.4 ให้เพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน)				

## 4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

## สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(..... )

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(..... )

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(..... )

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

\* สรุปผลการประเมินในข้อ (3) เท่ากับผลรวมคะแนนในข้อ 1.1 - 1.3 = (X) คะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

และข้อ 2.1 - 2.3 = (X) คะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

\*\* ร้อยละของผลการประเมิน เท่ากับ  $= \frac{(x) * 100}{15}$



**แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ 2305./2566 ลงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของ..... ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... กลุ่มงาน..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

**การประเมินครั้งที่ 1**

ระหว่างวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

( ) เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ .....

.....

( ) เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ประธานกรรมการประเมินผล**

**การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**การประเมินครั้งที่ 2**

ระหว่างวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

**การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

**ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก..... เดือน

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....