

ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งและเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติใช้หลักสูตร

โรงเรียนหรือผู้มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้หลักสูตรนานาชาติ สำหรับจัดการเรียนการสอนโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อยื่นขออนุญาต

1. หนังสือนำ จำนวน 1 ชุด สำหรับกรุงเทพฯ ยื่นเรื่องที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาค ยื่นเรื่องที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด(จังหวัดสตูล ยะลา นราธิวาส สงขลา และปัตตานี)
2. สรุปข้อมูลเพื่อขออนุญาตใช้หลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาษาไทย) จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร
3. ตัวหลักสูตรต่างประเทศ รวมทั้งหลักสูตรวิชาภาษาไทย วัฒนธรรมไทย และประวัติศาสตร์ จำนวน อย่างละ 2 ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร
4. กรณีเป็นหลักสูตรที่มีลิขสิทธิ์ต้องมีใบอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้นจำนวน 1 ชุดเป็นภาษาอังกฤษ
5. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลด้วย เช่น หนังสือรับรองบริษัท ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือมอบอำนาจ หนังสือสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือ Passport ของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ เป็นต้น

ขั้นตอนการขออนุญาตการใช้หลักสูตร

1. การยื่นเรื่องขออนุญาตใช้หลักสูตร
การขออนุญาตใช้หลักสูตรสำหรับจัดการเรียนการสอนโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 หลักสูตรกลางของประเทศ ที่ผู้ขอใช้หลักสูตรยื่นหลักสูตรรายละเอียดประกอบการพิจารณาอนุญาต
 - 1.2 หลักสูตรเฉพาะลิขสิทธิ์ต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้หลักสูตรจากประเทศ มลรัฐ หน่วยงาน สมาคม โรงเรียน หรือสถาบัน นั้น ให้ขอใช้หลักสูตรยื่นหลักสูตรรายละเอียดประกอบการพิจารณาอนุญาต
สำหรับข้อ 1.1 และ 1.2 สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพฯ ให้ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สำหรับโรงเรียนส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ เพื่อเสนอผู้อนุญาตพิจารณา
 - 1.3 หลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเอง
สำหรับข้อ 1.3 สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพฯ ให้ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับโรงเรียนส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ และ ส่งต่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อเข้าคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนประเภทนานาชาติ ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่ 157 / 2560 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2560 เพื่อพิจารณาหลักสูตรก่อน เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบ จะแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอพิจารณาอนุญาต

2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน / สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด รับเรื่อง และตรวจสอบความครบถ้วนเรียบร้อยของเอกสาร

3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน / สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด รวบรวมข้อมูลการขออนุญาตใช้หลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบสำหรับหลักสูตรกลาง และหลักสูตรเฉพาะลิขสิทธิ์

4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด รวบรวมข้อมูลพร้อมเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบสำหรับหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเอง

5. นำเสนอผู้อนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตร มีดังนี้

* ผู้อนุญาต ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับ กรุงเทพฯ

ศึกษาธิการจังหวัด

สำหรับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

หมายเหตุ ผลการขออนุมัติใช้หลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติแต่ละแห่งที่ยื่นความประสงค์มานั้น มิได้ผูกพันกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ขออนุมัติ

ขั้นตอนที่ 2

การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

เมื่อผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

1. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข.1)
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
3. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
4. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี พร้อมสำเนา
5. รูปถ่าย ขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป
6. ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
7. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
8. โฉนดที่ดินฉบับจริง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำเนา
9. หลักฐานที่แสดงได้ว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำเนา
10. สำเนาการรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.5) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกร ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

11. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
12. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
13. แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามข้อ 20 กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. 2555
14. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน
15. หนังสือราชการที่อนุมัติให้ใช้หลักสูตร

กรณีนิติบุคคล

1. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข.1)
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์พร้อมสำเนา
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน พร้อมสำเนา
4. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
5. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม หรือสหกรณ์
6. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต
7. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล พร้อมสำเนา
8. ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
9. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
10. ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
11. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
12. โฉนดที่ดินฉบับจริง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำเนา
13. หลักฐานที่แสดงได้ว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำเนา
14. สำเนารับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.5) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกร ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
15. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
16. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
17. แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามข้อ 20 กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. 2555
18. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน
19. หนังสือราชการที่อนุมัติให้ใช้หลักสูตร

การยื่นเรื่อง

กรุงเทพมหานคร
จังหวัดอื่น

ยื่นเรื่องต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

หมายเหตุ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข.1) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1

ขั้นตอนที่ 3

การขออนุญาตเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ดังนี้

1. โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา 25(1)
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้มีตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนตามมาตรา 18 วรรคสอง และมาตรา 25(2) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ประกอบกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ.2555
3. โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียน ภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนดตามมาตรา 25(3) (ไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)
4. ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา 30 ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนดตามมาตรา 25(4) (ไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)
5. ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการโรงเรียนและแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบพร้อมทั้งส่งหลักฐานแต่งตั้งผู้อำนวยการภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่แต่งตั้งตามมาตรา 37 (ไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)
6. ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงบประมาณการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบายและข้อบังคับของโรงเรียนในระบบและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา 40 (ไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)
7. ดำเนินการให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ตามมาตรา 42 (ไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

เมื่อผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา 25 แล้ว และพร้อมที่จะเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียน ให้ผู้รับใบอนุญาตมีหนังสือแจ้งผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดดำเนินการกิจการ

การยื่นเรื่อง

กรุงเทพมหานคร
จังหวัดอื่น

ยื่นเรื่องต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	การขออนุมัติใช้หลักสูตร ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียน ยื่นเรื่องขออนุมัติใช้หลักสูตร - หลักสูตรแกนกลางต่างประเทศ หรือหลักสูตรลิขสิทธิ์ - หลักสูตรสถานศึกษา (High School Diploma) หรือหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง / ปรับปรุง / แก้ไข	60 วัน (เอกสารครบถ้วน ไม่มีการแก้ไข) 100 วัน (เอกสารครบถ้วน ไม่มีการแก้ไข)	เสนอเลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน / ศึกษาธิการจังหวัด / ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เสนอเลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
2	การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ผู้ขอจัดตั้งยื่นเรื่องขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเมื่อได้รับอนุมัติ ให้ใช้หลักสูตรตามขั้นตอนที่ 1 แล้ว และต้องยื่นคำขอและ เอกสารประกอบ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 การดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบชื่อโรงเรียน - ตรวจสอบความพร้อมอาคารสถานที่	30 วัน (เอกสารครบถ้วน ไม่มีการแก้ไข)	ตามกฎหมายกระทรวงการขอรับ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนใน ระบบ การกำหนดรายการและ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาด ที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนใน ระบบ พ.ศ. 2555
3	การขอเปิดดำเนินการกิจการ เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการ - โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินฯ ให้แก่โรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน - แต่งตั้งผู้อำนวยการ - แต่งตั้งผู้จัดการ - แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระยะเวลาไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง) - แจ้งการขอเปิดดำเนินการกิจการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน	120 วัน 30 วัน	ตามพระราชบัญญัติโรงเรียน เอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

การยื่นเรื่อง

กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น

ยื่นเรื่องต่อกลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/

สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด