



ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยิ่งยืน

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยิ่งยืนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยิ่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เหรียญลูกเสือยิ่งยืนเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการให้แก่บุคลากรทางการลูกเสือ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยิ่งยืน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการลูกเสือโดยมีผลงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทำงานด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดความเสียหาย ก่อให้เกิดผลดีต่อภารกิจการลูกเสือ และ

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ข้อ ๔ ในการพิจารณา...

ข้อ ๕ ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนักเรียนแบ่งบุคคลได้ให้พิจารณาโดยรอบ kob ว่าบุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่กิจการลูกเสือจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนัก

ข้อ ๖ ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดการเสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนัก เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๗ ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนักพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ ในเอกสารแนบท้ายระเบียนนี้ต่อเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคมของทุกปี

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ตามแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะกรรมการ ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดไว้ ในระเบียนนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนักตามที่บัญญัติ ในพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนักต่อเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนัก ประกอบด้วย เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและผู้ช่วยเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนัก

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหัวหน้าที่ทำงาน เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๙ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรขอรับพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนักต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าบุคคลใด สมควรได้รับพระราชทานหรือภูมิพลเสื้อสีเหลืองนัก ให้เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาตินำความเห็นชอบมาลงนามในแบบฟอร์มที่ขอรับพระราชทานต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานหรือญลูกเสือยังยืนให้ประกาศนามในราชกิจจานุเบกษา และให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเกียรติบัตรรับรองให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานหรือญลูกเสือ ยังยืน

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

## สาระสำคัญ “เหรียญลูกเสือยิ่งยืน”

๑. **เหรียญลูกเสือยิ่งยืน** เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชนานเป็นบำเหน็จความชอบในการแก้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างดีต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าปี ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทำงานด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดความเสียหาย ก่อให้เกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างเหรียญลูกเสือยิ่งยืน

- ๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
- ๒.๒ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาชีรุหุต พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชนานเป็นลูกเสือไทย ครบ ๙๖ ปี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือทั้งปวง เกิดขวัญกำลังใจจากการปฏิบัติหน้าที่จนบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือ

๓. **ลักษณะเหรียญ ในหมวด ๕ มาตรา ๖๒ ของพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๔๕** บัญญัติว่า มีลักษณะเป็นเหรียญเงินรูปหกเหลี่ยมตัวเหรียญหมุนได้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๓ เซนติเมตร มีมุ้งแผลมอยู่ด้านบนติดกับห่วงห้อยร้อยแพรแถบมีข้อสองขึ้น ด้านหน้ากลางเหรียญ มีหน้าเสือประกอบวิริยะทำเป็นลายคุณ ภายในกรอบเป็นวงกลม ยกระดับพ่นทรายด้าน ด้านหลัง เป็นตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ขอบเหรียญเบื้องล่างมีข้อความว่า “บำเหน็จแห่งความยิ่งยืน” อู่บันพื้น พ่นทรายด้าน ด้านบนแพรแถบเป็นเข็มกลัดมีลักษณะเป็นแถบโลหะสีเงิน ภายในมีข้อความว่า “เสียชีพ อาย่าเสียสัตย์” ล้อมด้วยรูปเกลี้ยวนี้กูกเป็นปมเงื่อนพิรอด แพรแถบกว้าง ๓ เซนติเมตร มีริ้วสีแดงกว้าง ๑๗ มิลลิเมตร อยู่กลาง ริมทั้งสองข้างมีริ้วสีดำกว้าง ๓ มิลลิเมตร ถัดจากริ้วสีดำ เป็นริ้วสีขาวกว้าง ๒ มิลลิเมตร และริ้วสีเหลืองอยู่ริมแพรแถบกว้าง ๔.๕ มิลลิเมตร ประดับที่อกเสื้อ หนีอปกกระเปาเบื้องข้าย (ภาพประกอบ)

### ๔. ระยะเวลาที่จะขอพระราชทานและหลักเกณฑ์ ในหมวด ๕ มาตรา ๖๑





ภาพถ่าย  
สามครั้งแบบลูกเสือ  
ขนาด ๒ นิ้ว  
(ไม่รวมหมากและแวนดา)

แบบคำขอพระราชทานเครื่องลูกเสือยิ่งยืน ประจำปี .....

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอพระราชทานเครื่องลูกเสือยิ่งยืน

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด/ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (ชื่อ-ชื่อสกุล) ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (Name-Surname) Name..... Surname.....

ปัจจุบันมีตำแหน่งทางลูกเสือ..... สังกัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน..... เกิดวันที่ (วัน-เดือน-ปี พ.ศ.).....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอค/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอค/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ-ชื่อสกุล..... ความสัมพันธ์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....



ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงานปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตroduced/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอ้างอิง

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้อมูลด้านลูกเสือ

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลากรทางการลูกเสือครั้งแรกในตำแหน่ง

- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในตำแหน่ง.....  
 เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง  เป็นการแต่งตั้งโดยคำสั่ง.....  
 ผู้ตรวจการลูกเสือ ในตำแหน่ง.....  
 เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง  เป็นการแต่งตั้งโดยคำสั่ง.....  
 กรรมการลูกเสือ ในตำแหน่ง.....  
 เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง  เป็นการแต่งตั้งโดยคำสั่ง.....  
 อาสาสมัครลูกเสือ ในตำแหน่ง.....  
 เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ในตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
และปฏิบัติหน้าที่ในกิจการลูกเสืออย่างต่อเนื่องรวมเป็นระยะเวลาในการเป็นบุคคลากรทางการลูกเสือทั้งสิ้น<sup>.....</sup> ปี..... เดือน..... วัน โดยข้าพเจ้าได้กระทำการดีความดีความชอบเป็น<sup>.....</sup> ประโยชน์แก่กิจการลูกเสือจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือยิ่งยืน มีรายละเอียดตามแบบรายงานตามเอกสารแนบ

ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมบุคคลากรทางการลูกเสือ/ผู้กำกับลูกเสือ/วิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นสูงสุดในขั้น..... และได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบ..... ท่อนครั้งแรกในวันที่.....  
และครั้งหลังสุดในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทำงานด้วยความเรียบเรียง  
ไม่เกิดความเสียหาย ก่อให้เกิดผลดีต่อ กิจการลูกเสือ และไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยได้รับโทษทางวินัย<sup>.....</sup>  
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ<sup>.....</sup>



ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ใช้ติดแบบคำขอ (สวมเครื่องแบบลูกเสือ)
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงานของรัฐ
- สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางลูกเสืออย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
  - สำเนา ลส. ๑๓ ใบแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ
  - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางลูกเสือ
  - สำเนาบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจการลูกเสือหรือกรรมการลูกเสือ
  - เอกสารอื่น.....
- สำเนาเอกสารแสดงวุฒิทางลูกเสือขั้นสูงสุด
- เอกสารการตรวจสอบอาชญากรรมซึ่งออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- แบบรายงานการกระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่กิจการลูกเสือจำนวน .....หน้า

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการขอพระราชทานเรียญลูกเสือยังยืนเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเรียญลูกเสือยังยืน และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอเป็นความจริงและครบถ้วน และข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริงจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ลายมือชื่อผู้ขอ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้าพเจ้า  
แจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี่ว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่  
อยู่ในครอบครองของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือคัดสำเนา ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้ดำเนินการได้ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติมีวินิจฉัย

ลายมือชื่อผู้ขอ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบรายงานการกระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่กิจการลูกเลือ

เพื่อขอรับพระราชทานหรือญาลูกเสือยิ่งยืน ประจำปี .....

ของ (ชื่อ-ชื่อสกุล).....

ปีที่ ๑ พ.ศ. ....



ปีที่ ๒ พ.ศ. ....



ปีที่ ๓ พ.ศ. ....



ปีที่ ๔ พ.ศ. ....



ปีที่ ๕ พ.ศ. ....



ปีที่ ๖ พ.ศ. ....



ปีที่ ๗ พ.ศ. ....



ปีที่ ๘ พ.ศ. ....



ปีที่ ๙ พ.ศ. ....



ปีที่ ๑๐ พ.ศ. ....



ปีที่ ๑๖ พ.ศ. ....



ปีที่ ๑๒ พ.ศ. ....



ปีที่ ๓ พ.ศ. ....



ปีที่ ๑๔ พ.ศ. ....



ปีที่ ๑๕ พ.ศ. ....

