

**แนวปฏิบัติการลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID
สำหรับบุคคลทั่วไป**



สารบัญ

การลงทะเบียน Digital ID สำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา)..2
การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา).....8
การเปลี่ยน Password สำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา)14
กรณีลืม Password สำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา).....16

การลงทะเบียน Digital ID สำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/ นายจ้างบุคคลธรรมดา)

1. เข้าสู่ระบบด้วย URL <https://e-service.doe.go.th>
2. เลือกเข้าสู่ระบบแบบ (1) เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป หรือ (2) ลงทะเบียน (เฉพาะผู้ใช้งานใหม่)



3. เลือก ลงทะเบียน

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการดิจิทัล

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

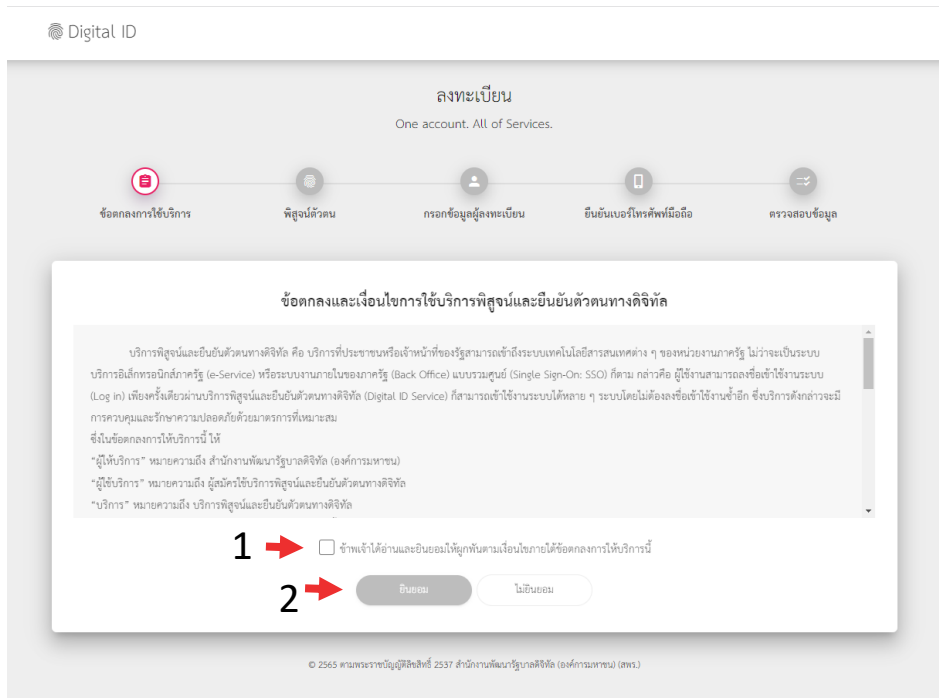
ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียน

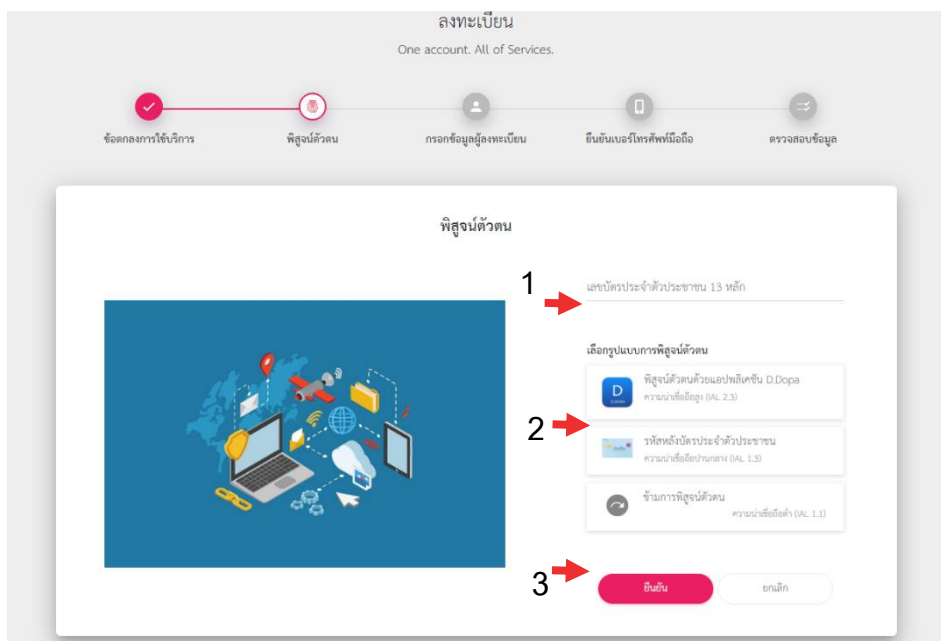
4. อ่านข้อตกลงในการใช้บริการ Digital ID

- (1) กดเลือกยินยอมตามเงื่อนไข
- (2) กดยินยอม



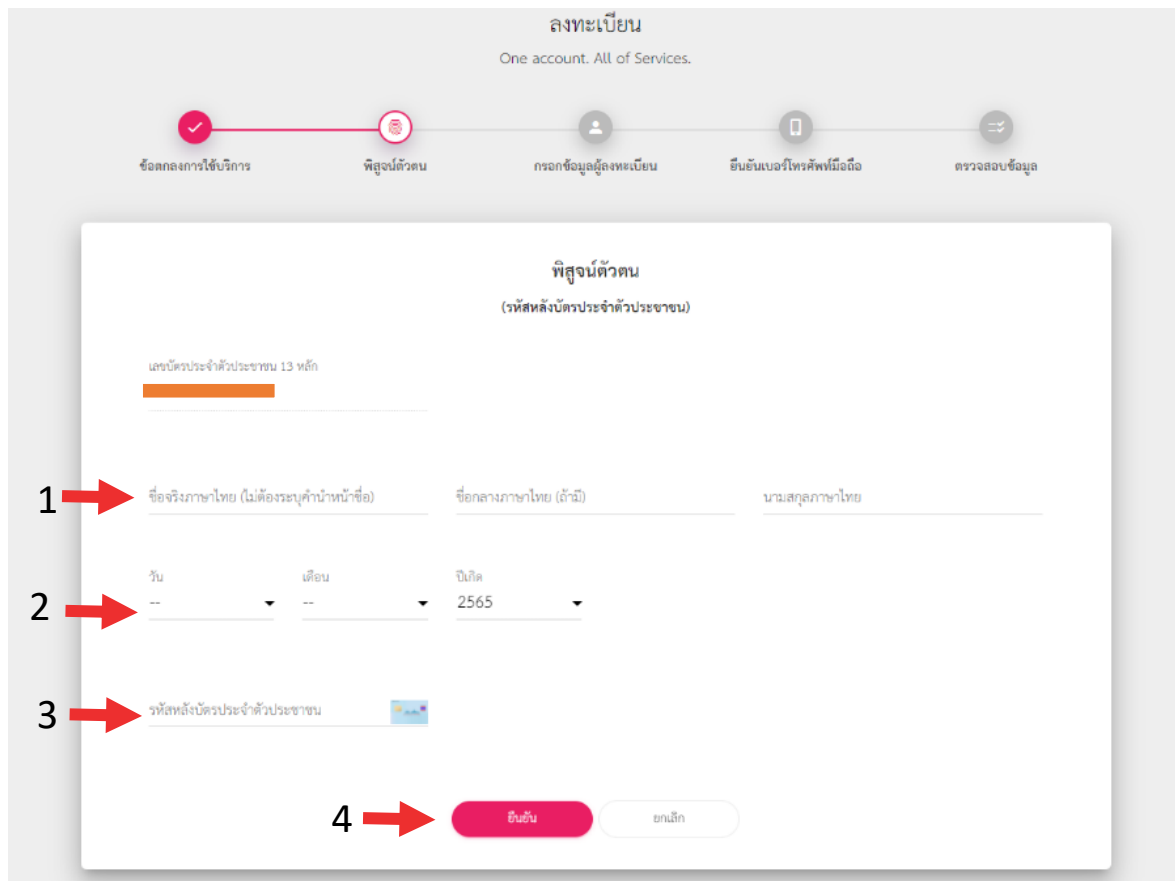
5. รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- (1) ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) เลือก การใช้เลขเซอร์โค้ด
- (3) กด ยืนยัน



6. รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

- (1) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (2) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (3) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (4) กด ยืนยัน



ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ

พิสูจน์ตัวตน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

1 → ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

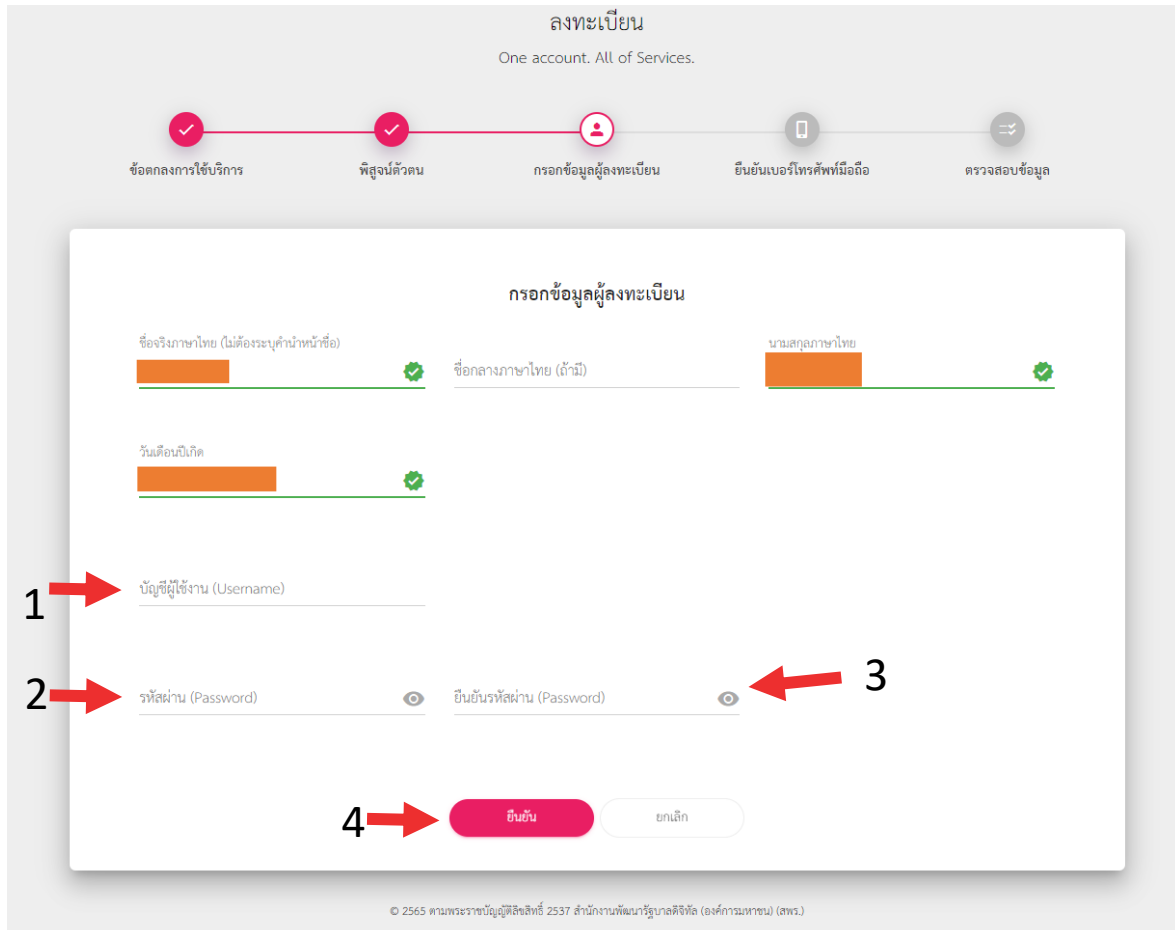
2 → วัน เดือน ปีเกิด

3 → รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

4 → **ยืนยัน** ยกเลิก

7. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (Password)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)
- (4) กด ยืนยัน



ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ: ✓ ✓ (ปัจจุบัน) (กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน) (ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ) (ตรวจสอบข้อมูล)

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน


ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุตำแหน่งชื่อ) ✓
ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) ✓
นามสกุลภาษาไทย ✓
วันเดือนปีเกิด ✓

1 → บัญชีผู้ใช้งาน (Username)
2 → รหัสผ่าน (Password) 3 → ยืนยันรหัสผ่าน (Password)
4 → **ยืนยัน** ยกเลิก


© 2565 ตามพระราชบัญญัติสิทธิที่ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.)

8. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (สามารถข้ามการยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือได้)
 - (1) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP
 - (2) กด ขอรหัส OTP
 - (3) ระบุ OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
 - (4) กด ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - (5) เมื่อผู้ใช้งานไม่ต้องการที่จะยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือหรือไม่มีเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ลงทะเบียน
One account. All of Services.



ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



1 → เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP

3 → รหัส OTP ทาง SMS

4 → ยืนยัน ยกเลิก

ข้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

2

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP

รหัส OTP ทาง SMS

ยืนยัน ยกเลิก

ข้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

5

9. ตรวจสอบข้อมูล และ กดยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ✓

นามสกุล : ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ✓

วันเดือนปีเกิด : ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :

ประเภทผู้ใช้งาน :

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชี Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป



2. Login โดยใส่

- (1) เลขประจำตัวประชาชน
- (2) ระบุ Password
- (3) กดเข้าสู่ระบบ

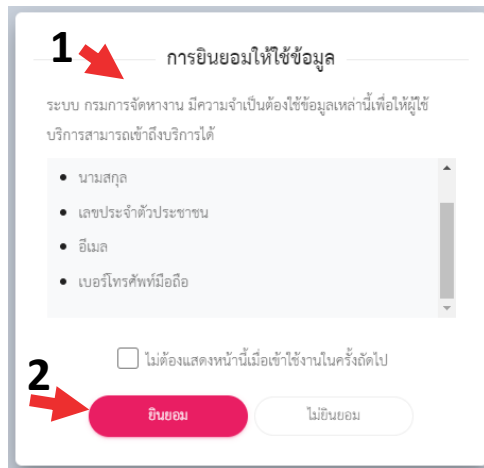


The screenshot shows the 'Digital ID' login form titled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect) กรมการเจ้าหน้าที่'. It has three numbered steps: 1. 'บัญชีผู้ใช้งาน' with a red arrow pointing to the input field containing 'ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล'; 2. 'รหัสผ่าน' with a red arrow pointing to the input field containing 'ระบุรหัสผ่าน' and an eye icon; 3. A red arrow pointing to the 'เข้าสู่ระบบ' button. Below the button are 'ยกเลิก' and 'ลืมรหัสผ่าน?' links, and a 'ลงทะเบียน' link at the bottom right.

3. การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

(1) อ่านการยินยอมให้ใช้ข้อมูล

(2) เลือกยินยอม



1 → การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

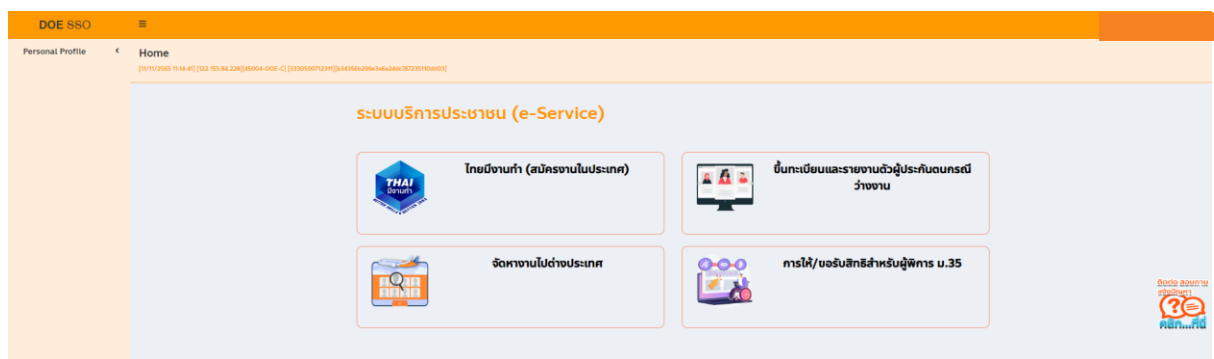
ระบบ กรมการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้

- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ

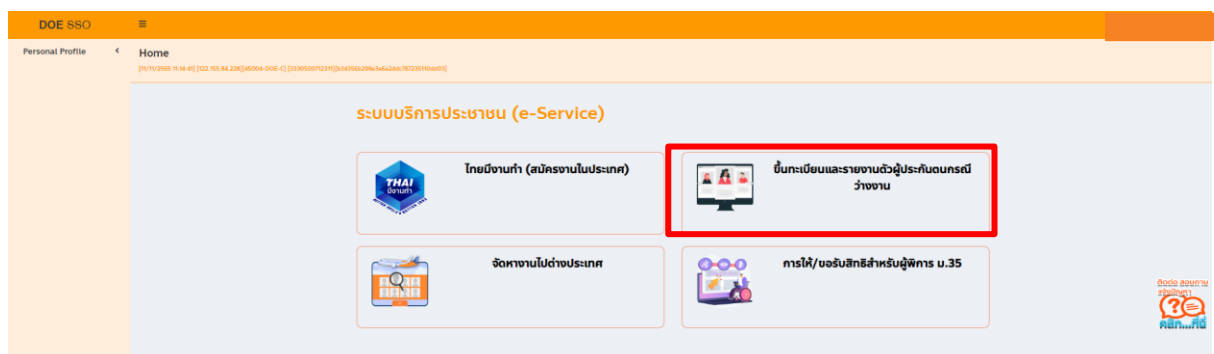
ไม่ต้องแสดงหน้านี้เมื่อใช้งานในครั้งถัดไป

2 →

4. ใช้งานระบบตามปกติ



5. กรณีเป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงานต้องการใช้งาน -> เลือกระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน



6. เลือก ดำเนินการต่อ

กรุณาเลือกช่องทางในการเข้าใช้งานระบบ

กรณีใช้บริการจากที่บ้าน หรือสถานที่อื่น ที่ไม่ใช่สำนักงาน

[ดำเนินการต่อ](#)

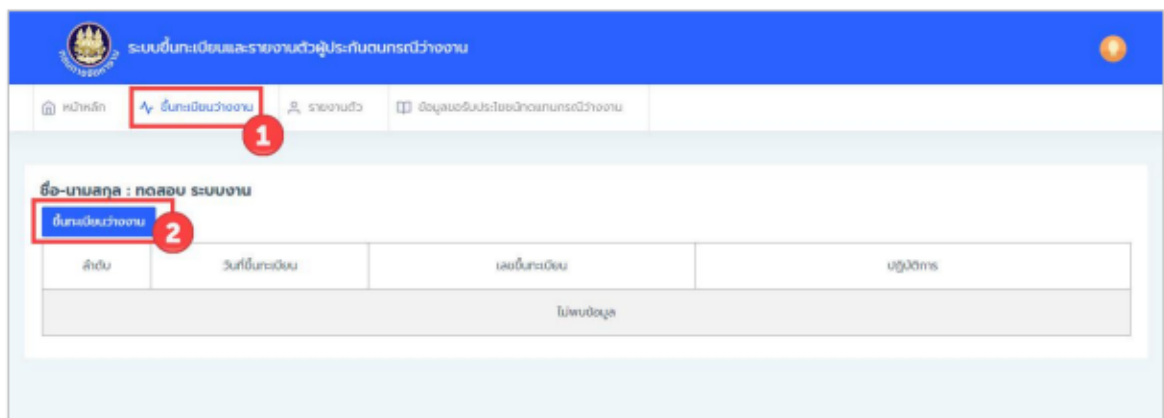
หรือ

กรณีเดินทางมาใช้บริการที่สำนักงาน

กรุณาเลือกสำนักงานที่มาใช้บริการ

[เลือกสำนักงาน](#)

7. ไปที่เมนูขึ้นทะเบียน กรณีที่ต้องการขึ้นทะเบียน



ระบบทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

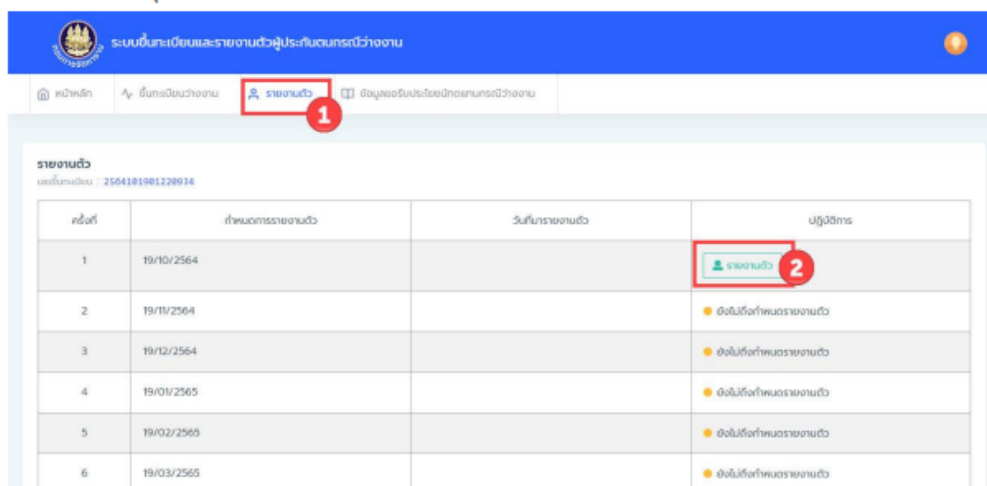
หน้าหลัก [ขึ้นทะเบียนว่างงาน](#) [รายงานตัว](#) [ข้อมูลและประวัติของพนักงานกรณีว่างงาน](#)

ชื่อ-นามสกุล : ทดสอบ ระบบงาน

[ขึ้นทะเบียนว่างงาน](#)

ลำดับ	วันที่ขึ้นทะเบียน	เลขขึ้นทะเบียน	บัญชีกรม
ไม่พบข้อมูล			

8. ไปที่เมนูรายงานตัว กรณีที่ต้องการรายงานตัว



ระบบทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

หน้าหลัก [ขึ้นทะเบียนว่างงาน](#) [รายงานตัว](#) [ข้อมูลและประวัติของพนักงานกรณีว่างงาน](#)

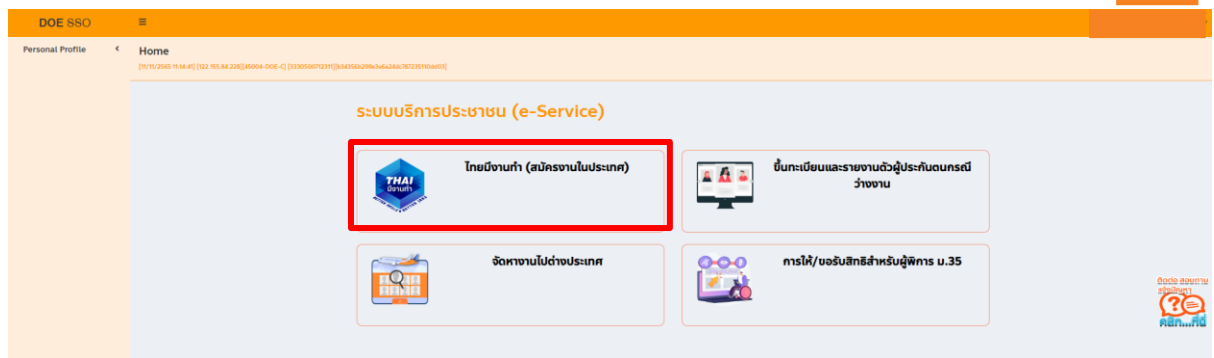
รายงานตัว

เลขขึ้นทะเบียน : 2564181981228934

ลำดับ	กำหนดการรายงานตัว	วันที่รายงานตัว	บัญชีกรม
1	19/10/2564		รายงานตัว
2	19/11/2564		ยังไม่ถึงกำหนดรายงานตัว
3	19/12/2564		ยังไม่ถึงกำหนดรายงานตัว
4	19/01/2565		ยังไม่ถึงกำหนดรายงานตัว
5	19/02/2565		ยังไม่ถึงกำหนดรายงานตัว
6	19/03/2565		ยังไม่ถึงกำหนดรายงานตัว

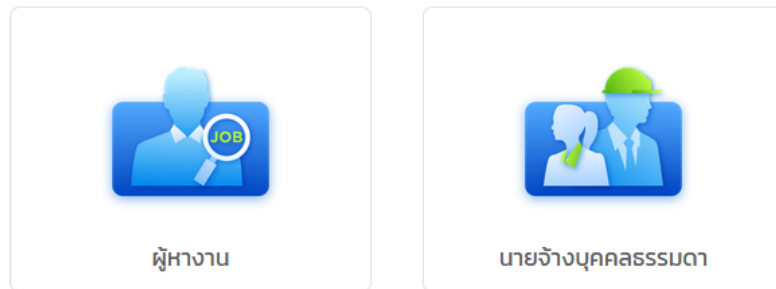
หมายเหตุ : สามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวได้จาก
เมนู “คู่มือการใช้งานระบบ”

9. กรณีเป็นผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา - > เลือกระบบไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)



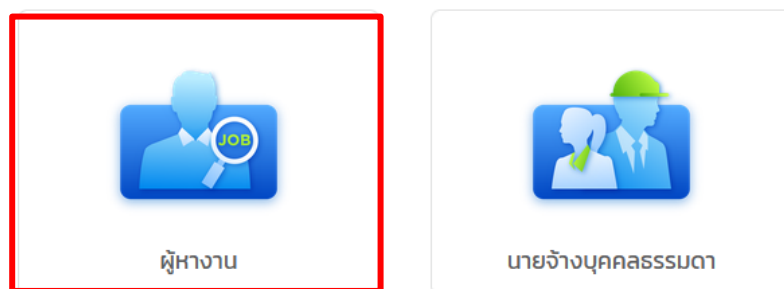
10. เลือกประเภทผู้ใช้งาน

เลือกประเภทผู้ใช้งานของท่าน



11. กรณีเลือกประเภทผู้ใช้งาน “ผู้หางาน”

เลือกประเภทผู้ใช้งานของท่าน



กดเมนู ผู้หางาน ระบบจะนำไปสู่หน้าจอกันหางาน และค้นหาหลักสูตรอบรม



สำนักงาน ก.พ.
OCSC
Office of the Civil Service Commission

รายละเอียด ภาค ก.



ติดตามข่าวสาร |  : www.ocsc.go.th , job2.ocsc.go.th  : สำนักงาน ก.พ.

ค้นหาจากภาครัฐ



ค้นหาทั่วไป



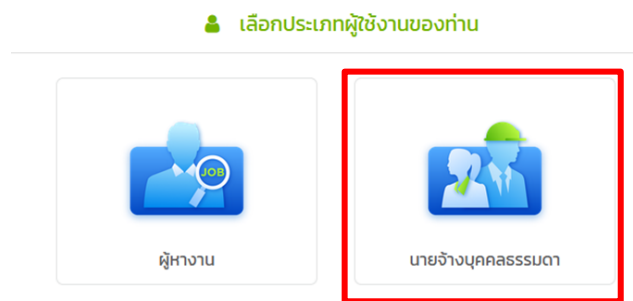
ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน



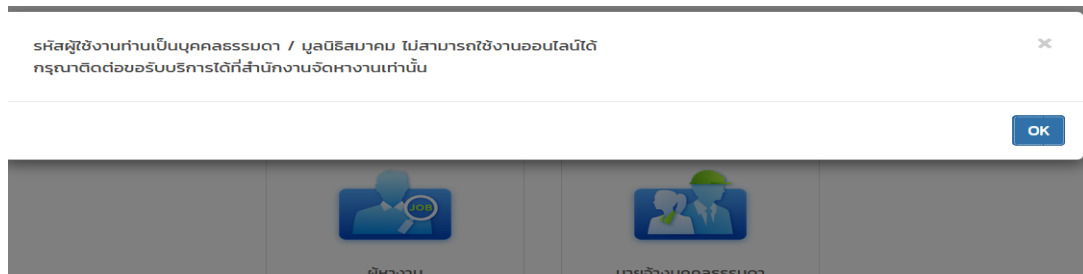
12. เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่มออกจากระบบ



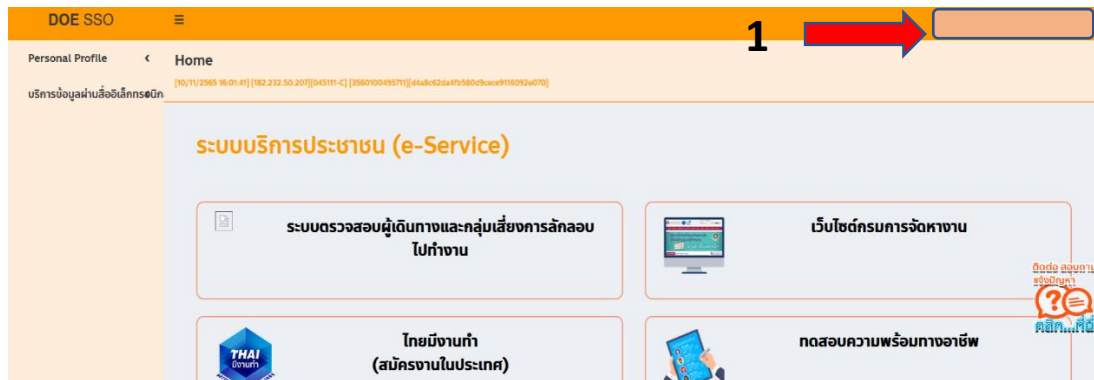
13. กรณีเลือกประเภทผู้ใช้งาน “นายจ้างบุคคลธรรมดา”



14. กรณีเลือกประเภทผู้ใช้งาน “นายจ้างบุคคลธรรมดา” ผู้ใช้ต้องไปติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานจัดหางานเท่านั้น



15. ออกจากระบบ ที่ปุ่มขวามือของหน้าจอ และ กดปุ่มออกจากระบบ



การเปลี่ยน Password ที่ระบบ e-Service สำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณี ว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้างบุคคลธรรมดา)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ บัญชี Digital ID เลือกเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป



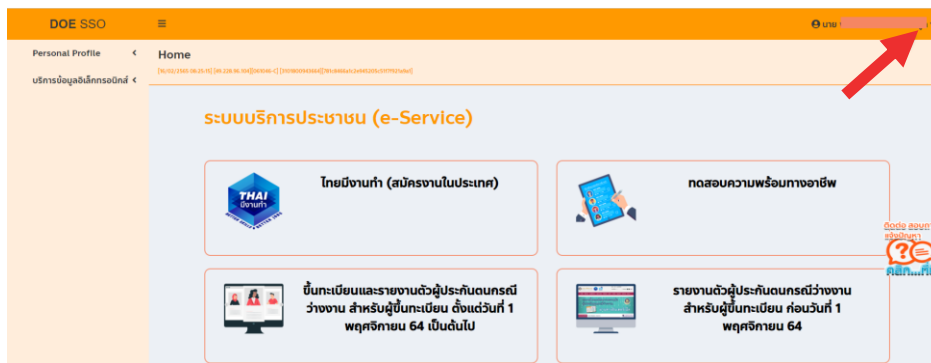
2. Login โดยใส่

- (1) เลขประจำตัวประชาชน
- (2) ระบุ Password และ
- (3) กดเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the 'Digital ID' login page titled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect) กรมการจ้างงาน'. It features three numbered steps: 1. 'บัญชีผู้ใช้งาน' (Username) with a subtext 'ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล'; 2. 'รหัสผ่าน' (Password) with a subtext 'ระบุรหัสผ่าน' and an eye icon; 3. A red 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the button are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) links, and a 'ลงทะเบียน' (Register) link.

3. เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service ให้คลิกที่ชื่อตนเองที่มุมบนขวา



4. กดเปลี่ยนรหัสผ่าน



5. เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- (1) ใส่รหัสผ่านเดิม
- (2) ตั้งรหัสผ่านใหม่
- (3) ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- (4) กด ยืนยัน



กรณีลืม Password สำหรับบุคคลทั่วไป (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/ผู้หางาน/นายจ้าง บุคคลธรรมดา)

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชี Digital ID เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป



2. เลือกลืมรหัสผ่าน

Digital ID


ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

กรมการเจ้าหน้าที่

บัญชีผู้ใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน 

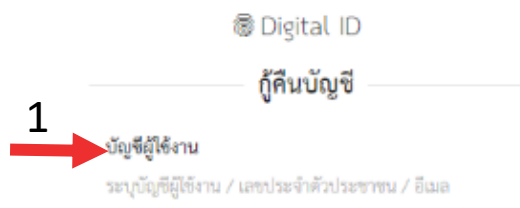
[เข้าสู่ระบบ](#)

[ยกเลิก](#)

[ลืมรหัสผ่าน ?](#) [ลงทะเบียน](#)

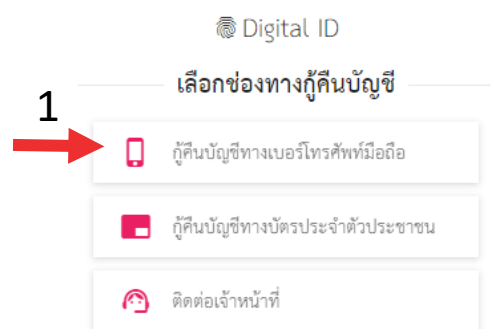
3. การกู้คืนบัญชี

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้ว
- (2) กด ถัดไป



4. เลือกช่องทางกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- (2) กด ยืนยัน



5. การกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

- (1) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS และระบุรหัส OTP
- (2) กด ยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน

กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ 09*****66 ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน (รหัส OTP มีอายุ 5 นาที)

1 รหัส OTP(รหัสอ้างอิง : pBtCx)
→ ขอรหัส OTP ใหม่

2 →

6. ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี

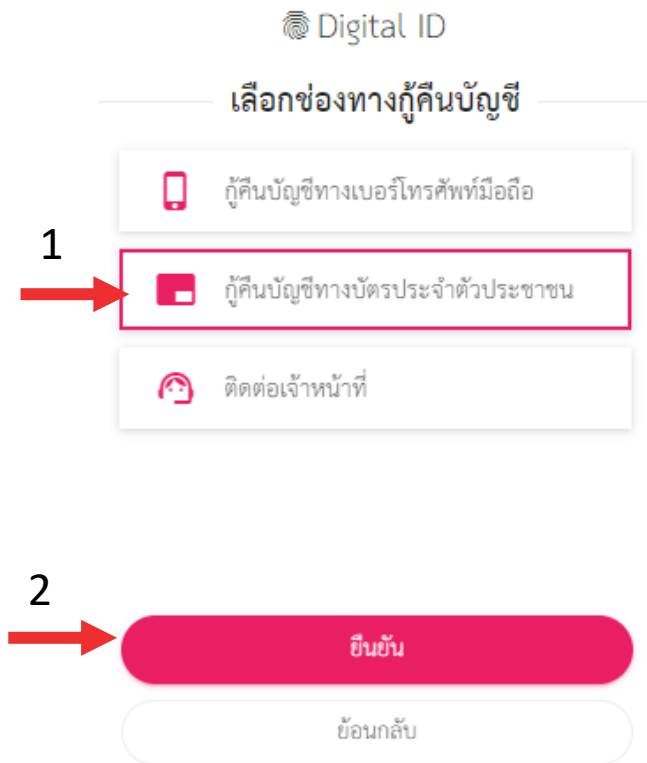
รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ

ระบบได้ส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่านเรียบร้อยแล้วทาง

09*****66

7. เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชี

- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) กด ยืนยัน



8. กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

- (1) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- (2) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง (ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (3) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (4) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (5) กด ยืนยัน


กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

- 1 → เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 2 → ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย
- 3 → วัน เดือน ปีเกิด
- 4 → รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน
- 5 →

9. ระบบจะทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่ให้

Digital ID

ผลการกู้คืนบัญชี



รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ


รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ


6T2dYHr5

10. เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางติดต่อเจ้าหน้าที่
- (1) เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชีทางติดต่อเจ้าหน้าที่
 - (2) กดยืนยัน


Digital ID

เลือกช่องทางการกู้คืนบัญชี

 กู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

 กู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

1

 ติดต่อเจ้าหน้าที่

2

ยืนยัน

ย้อนกลับ

11. ระบบจะทำการส่งช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ให้

ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Contact Center : [\(+66\) 0 2612 6060](tel:+66026126060)

อีเมล : contact@dga.or.th