

ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

ขั้นตอนการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) สำหรับ โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา



สารบัญเนื้อหา

หั	วเรื่อง	หน้า
1.	. การกำหนดสิทธิ์ผู้จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)	6
2.	การเพิ่มข้อมูล	8
3.	การแนบไฟล์เอกสารและส่งคำขอ	
4.	การแก้ไขข้อมูล	
5.	์ การเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง	15



สารบัญรูปภาพ

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)	
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร	4
รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)	
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ส่วนภูมิภาค	5
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชา	u6
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)	7
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)	8
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)	9
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการแนบไฟล์เอกสาร	
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการแจ้งแก้ไขข้อมูล	
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการแนบไฟล์การแก้ไขข้อมูล	14
รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการดูแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง	15





รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร





รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ส่วนภูมิภาค

1. การกำหนดสิทธิ์ผู้จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ได้ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (https://sso.opec.go.th/)
- คลิก ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ (PESO)

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คลิก กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- คลิกปุ่ม
 4) คลิกปุ่ม
 4) คลิกปุ่ม
- 5) คลิก การรับและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3/รนช.)
- 6) คลิกปุ่ม

(2) **********	≡ e ¹	เข็บริการการศึกษาเอก	ชนออนไลน์ : PESO				¢ 9	ออกจากระบบ
2 אולטוגס	ผู้ใช้งานระ	บบของโรงเรียน						
 พัฒนาเอา คำหนดสิทธิ์การใช้งาน ประวัติการเข้าใช้งานระบบ เชสข้อของดุณะรายตอายุ 43:32 นาที 		ชื่อผู้ใช้งานระบบ	Q ดับหา	ชื่อ	- หวมสกุด			
/web/psis/login/LUUL_LoginUserSchool.39	แสดง 50	¢					ค้นหา	
	สำคัญ 14 1	สอมู้ใช่งานระบบ	ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School)	เฉขประจำดัวประชาชน	สล-บามสกุด	สถานะ ปกติ [14
	2	and the second s	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	a characteristic i	water of the loss	ปกติ	🔓 ก่าหนดสิทธิ์การใช่งาน	
	3	Station of Concession, Name	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	10000000000	and supplier of	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน	
	4	all states	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	Participants (Principality)	and the second second	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การไห่งาน	
	5	10000	เจ้าหน้าที่โรงเรียน		an after the second	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การไข่งาน	
	6	and the second	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	1.1000000000	1900 00.01	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การใช่งาน	
	7	The of states of	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	a children fina	41-1480-1487-088-044	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน	
	8	(0.000)	เจ้าหน้าที่โรงเรียน		an after to tensors	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การใช่งาน	
	9	and the local diversion of the local diversio	เจ้าหน้าที่โรงเรียน		CONTRACTOR NO.	ปกติ	🔓 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน	
	10	(many)	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	And in case of the local division of the loc	Resident Research	ปกติ	🔒 กำหนดสิทธิ์การไข้งาน	
	11	2010/021	เจ้าหน้าที่โรงเรียน	1.000000000000	10000 000.001	ปกติ	🔒 กำหนดสิทธิ์การไข่งาน	

ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin	=	ศูนย์เ	วริการการศึกษาเอกชนออ	นไลน์ : PESO		Ç [®]	ออกจากระบบ
2 หน้าแรก	ແກ້ໄບຜູ້	ใช้งานร	ະບບ				
🔓 สาหนดสิทธิ์การใช้งาน	เลขปร	ระจำด้ว	ประชาชน *	ชื่อผู้ใช้งานระบบ *			
🔊 ประวัติการเข้าใช้งานระบบ	15-18		1010	The second s			
เซสขับของคุณจะหมดอายุ 42:09 บาที							
/web/psis/login/LU03_LoginUserSchoolEdit.,	ชอบุค	ลากร *					
			No. Where				
	อีเมด	*					
		สำคับ		ประเภท	การดำเน็นการ	પક	ะเภทโรงเรียน
		1	การยื่นรายงานการแต่งตั้งหรือ	อการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนโรงเรียนไ	ໃນຮະບບ		ในระบบ
		2	การแต่งตั้งและถอดถอน ผู้อำ	านวยการ (ในระบบ)			ในระบบ
		3	การแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ ((ในระบบ)			ในระบบ
		4	การถอดถอน รองผู้อ่านวยกา	เร (ในระบบ)			ในระบบ
		5	การแต่งตั้ง ครู (ในระบบ)				ในระบบ
		6	การถอดถอน ครู (ในระบบ)				ในระบบ
		7	การแต่งตั้ง บุคลากรทางการค	ศึกษา (ในระบบ)			ในระบบ
		8	การถอดถอน บุคลากรทางกา	ารศึกษา (ในระบบ)			ในระบบ
		9	การรับและจัดเก็บแบบรายงาง	นผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 / รนช.)			ในระบบ
		10	การแต่งตั้งและถอดถอน ผู้จัด	ลการ (ในระบบ)			ในระบบ
		11	การขอความเห็นชอบรับนักเรี	ี่ยนชาวต่างประเทศ (ในระบบ)			ในระบบ
		12	ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน			ในระบ	บบและนอกระบบ
	ឱារ	ันทึก	່ວ ຍ້อนกลับ				

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

3) คลิกปุ่ม

2. การเพิ่มข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) โดย

- 1) คลิก ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)
- 2) คลิก รายงานผู้สำเร็จการศึกษา

🛨 ส่งแบบ ปพ.3	ระบบจะแสดงหม้าจอการร	ายงาบผู้สำเร็จการศึกษา	(1 W 3)
			(011.5)

ຈະບບ Single Sign-On 🔹	หน้าแรก		40 <u>8</u>
หน้าหลัก			
	ORSS ระบบขึ้นเรื่องออนไลน์	EDMS ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	PFS ระบบบริหารจัดการรับขาวต่างขาดิในโรงเรื่
	REGIS ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน	PEDC ระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบีย	EDMSX ระบบสแกนเอกสารเข้าระบบ EDMS
กลุ่มผู้ใช้งาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด			
ศึกษาธิการจังหวัด :			
จำนวนครั้งที่เข้าใช้ระบบ : 61 ครั้ง			
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ : 30 มี.ค. 2565 เวลา 15:04 น.			
🛦 เรื่องแจ้งเตือน			
🔗 ไม่มีเรื่องแจ้งเดือน			

	Ξ ระบบขึ่นเรื่องออนไลน์ ORSS		🔎 ออกจากระบบ
 หน้าแรก รายงานแต่งตั้ง-กอดกอน ผู้อำนวย รายงานแต่งตั้ง-กอดกอน ผู้อำนวย รายงานแต่งตั้ง-กอดกอน ผู้จัดการ แต่งตั้ง-กอดกอน ผู้จัดการ 	หน้าหลัก ▲ เรื่องแจ้งเดือน * ไม่มีเรื่องแจ้งเดือน ↓ ข่าวประยาสัมพันธ์ 		
 แต่งตั้ง-ถอดถอน บุคลากรทางการ แต่งตั้ง-ถอดถอน บุคลากรทางการ 	 ใม่มีข่าวประชาสัมพันธ์ สูมือการถึงาน 	ความจะเอเรียมรราบนั้นแนด :	4 195
 แต่งตั้ง-เปลี่ยนแปลง นายทะเบียน ขอรับครูอาสาสมัครจีน ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน รายงานผู้สำเร็จการศึกษา 	- ดูมือการใช้งานสำหรับศึกษาธิการจังหวัด / สช.ส่งหวัด / สช.ส่งนกลาง - ดูมือการใช้งานสำหรับโรงเร็ - ดูมือการใช้งานสำหรับโรงเร็ ส่งแบบ ปห.3	จำนวนห้องเรียน :	82
сектиталяцаскотала з 35 во точ AvebipsteAogintLCO2_MainORSS jsp	และ เป็น แ และ เป็น และ เป็น แ และ เป็น และ เป	ไม่พบข้อมูลรายการยื่นคำ:	ขอ ปพ.3

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

- 4) เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** ที่ต้องการ
- 5) เลือกข้อมูล **ปพ.3** ที่ต้องการ โดยสามารถเลือกส่งพร้อมกันได้ทุกระดับชั้นที่มีผู้จบการศึกษา
 - ปพ.๓ : ป (ป.๖) คือ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
 - ปพ.๓ : บ (ม.๓) คือ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - ปพ.๓ : พ (ม.๖) คือ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ระบุข้อมูล อนุมัติผลวันที่ ที่ต้องการ
- 7) คลิกปม
 23 เชื่อมโยงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบ Regis

เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อจาก

ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS)

 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จะปรากฏจำนวนที่เชื่อมโยงมาจากระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS)

หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ส่งแบบ ปห3		
* ปีการศึกษา 2563 🔹		
🗹 ปพ.3 : ป (ป.6) อนุมัติผลวับ ที่	09/04/2564	🄹 เชื่อมโยงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบ Regis
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ	446	🏥 แสดงรายชื่อนักเรียน
่] ปพ.3 : บ (ม.3) อนุมัติผลวัก ที่	i ii	🄹 เชื่อมโขงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบ Regis
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ	n	北 แสดงรายชื่อนักเรียน
่] ปพ.3∶พ (ม.6) อนุมัติผลวัา ที่	i ii	🏝 เชื่อมโขงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบ Regis
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ	n	繼 แสดงรายชื่อนักเรียน
້ 2 ບ້อนกลับ 🔒 ນັ້ນທີ່ກ		

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

การแนบไฟล์เอกสารและส่งคำขอ

เป็นส่วนในการแนบเอกสารเพื่อจัดส่งรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ซึ่งดำเนินการได้ ดังนี้

1) ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับที่เชื่อมโยงกับระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS)

คลิกปุ่ม	Q รายชื่อนักเรียน ป.6	หรือ	Q รายชื่อนักเรียน ม.3	หรือ	Q รายชื่อนักเรียน ม.6
) คลิก	เลือกไฟล์		Browse		

- การแนบไฟล์เอกสารมี 4 กรณี ดังนี้
- กรณี ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 เลือกแนบเอกสาร แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 :
 ป (ป.6)
- กรณี ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เลือกแนบเอกสาร แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3
- : บ (ม.3) และ แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- กรณี ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เลือกแนบเอกสาร แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3
- : พ (ม.6) และ แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- เอกสารเพิ่มเติม ในกรณี ชื่อผู้เรียนมีนามสกุลไม่ตรงกับบิดา มารดา ให้แนบสำเนาใบแจ้งเกิด ใบเปลี่ยน
 ชื่อ หลักฐานมาแสดงว่าเป็นบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดผู้เรียน โดยต้องจัดทำเอกสารหลักฐานผู้เรียนทั้งหมด
 ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) จำนวน 1 ไฟล์
- คลิกปุ่ม
 ภาษาสามารถดูไฟล์เอกสารที่อัปโหลดได้ คลิกปุ่ม
- ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย คลิกปุ่ม
- จะขึ้นสถานะ ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรอสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

คู่มือขั้นตอนการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

ส่งแบบ ปีพ.3			หมายเลขการดาเนินการ : PS106500000
ขึ้นดอนที่ 1 แนะเอกสาร	ขั้นดอนที่ 2 ธรวจสอบเอกสาร	ชั้นตอนที่ 3 แร้งแก้ไขเอกสาร	ขึ้นตอนที่ 4 ตำเนินการเรียบร้อย
ชื่อโรงเรียน :	and a later of the		
ปีการศึกษา :	2564		
รายละเอียด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 /	จำนวน 446 คน Q รายชื่อนักเรียน ป.6	
	- ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัดิผลวันที่ 09 เม.ย. 64 /	จำนวน Au Q รายชื่อนักเรียน ม.3	
	- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 /	จำนวน ■คน Q รายชื่อนักเรียน ม.6	
สถานะล่าสุด :	รอแนบเอกสาร		
แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6)	วันที่อัปโหลด : 29 มี.ค. 2565 11:50 น.	🛓 guar	าสาร 🔲 🛅 ลบเอกสาร
่ แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม.3)	วันที่อัปโหลด : 29 มี.ค. 2565 11:50 น.	🛓 guar	สาร 🗍 🛅 ลบเอกสาร
* แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	วันที่อัปโหลด : 29 มี.ค. 2565 11:50 น.	🛓 gian	มสาร 📄 💼 ฉบเอกสาร
แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม.6)	วันที่อัปโหลด : 29 มี.ค. 2565 11:50 น.	🛓 gian	າສາງ 🗑 ລຸນເອກສາງ
* แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	วันที่อัปโหลด : 29 มี.ค. 2565 11:50 น.	ang 🕿 gian	ians 🛛 🛅 ฉบเอกสาร
เอกสารเพิ่มเติม	เลือกไฟล์	Browse 🏒 ລັງກາ	หลด 🕕 รายละเอียด
	หมายเหตุ (*) ดอกจันสีแดง คือ ต้องอัปโหลดเอกส	ารให้ดรบถ้วน	
	ອ ກ່ວນຄວັນ	B ขึ้นขันอารส่งอ่าขอ	

່າດແບບ	ม ปพ.3			ų	มายเลขการดำเนินการ	: PS106500006	
	ขึ้นตอนที่ 1 แนนเอกสาร	ขึ้นดอนที่ 2 ธราจสอมเอกสาร	ขั้นตอบที่ 3 แจ้งแก้ไขเอคสา		ขึ้นดอ สำเนินการ	าบที่ 4 สรียนร้อย	
	ชื่อโรงเรียน :	-					
	ปีการศึกษา :	2564					
	รายละเอียด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จ่	านวน 446 คน Q รายชื่อนักเรียน	J.6			
- ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน ■คนรายชื่อนักเรียน ม.3 - ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวนคนรายชื่อนักเรียน ม.6 สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง							
	สถานะถ่าสุด :	- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัดิผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จ ยืนยันการส่งคำร้อง	านวน คน Q รายชื่อนักเรียน ม.6				
้สำคับ	สถานะล่าสุด :	- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จ๋ ยืนยันการส่งคำร้อง ชื่อเอกสาร	ำนวน คน (Q, รายชื่อนักเรียน ม.6 วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์	
สำคับ 1	สถานะล่าสุด : แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป	- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จ ยืนยันการส่งคำร้อง ชื่อเอกสาร .6)	ำนวน คน Q รายชื่อมักเรียน ม.6 วันที่อัปโหลดเอกสาร 29 มี.ค. 2565 11:50	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ รอดรวจสอบ	แสดงไฟล์ 🔓 แสดงไฟล์	
สำคับ 1 2	สถานะถ่าสุด : แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม	- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จ่ ยืนยันการส่งคำร้อง ชื่อเอกสาร .6) .3)	านวน คน Q รายชื่อนักเรียน ม.6 วันที่อัปโหลดเอกสาร 29 มี.ค. 2565 11:50 29 มี.ค. 2565 11:50	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ	แสดงไฟล์ ๎฿ แสดงไฟล์ เชินสดงไฟล์	
สำคับ 1 2 3	สถานะล่าสุด : แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระ	- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / ส ยืนยันการส่งคำร้อง ชื่อเอกสาร (.6) .3) ดับมัธยมศึกษาตอนตัน	 คน Q. รายชื่อนักเรียน ม.6 วันที่อัปโหลดเอกสาร 29 มี.ค. 2565 11:50 29 มี.ค. 2565 11:50 29 มี.ค. 2565 11:50 	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ	แสลงไฟล์ ได้ แสดงไฟล์ ได้ แสดงไฟล์	
สำคับ 1 2 3 4	สถานะล่าสุด : แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระ แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม	 - ปพ.3: พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จี ยืนยันการส่งคำร้อง ชื่อเอกสาร (6) (3) ตับมัธยมศึกษาตอนตัน (6) 	 คน Q. รายชื่อนักเรียน ม.6 วันที่อัปโหลดแอกสาร 29 มี.ค. 2565 11:50 29 มี.ค. 2565 11:50 29 มี.ค. 2565 11:50 29 มี.ค. 2565 11:50 	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ	แสดงไฟล์ มีแสดงไฟล์ มีแสดงไฟล์ มีแสดงไฟล์ มีแสดงไฟล์	
สำคับ 1 2 3 4 5	สถานะล่าสุด : แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระ แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระ	 - ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / ส์ ยืนยันการส่งคำร้อง ชื่อเอกสาร (6) (7) (6) (6) (6) (7) (7) (8) (8) (9) (9) (10) (10)	 คน Q. รายชื่อนักเรียน ม.6 วันที่อัปโหลดเอกสาร 29 มี.ค. 2565 11:50 	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ รอดรวจสอบ	แสลงไฟล์ ได้ แสดงไฟล์ ได้ แสดงไฟล์ ได้ แสดงไฟล์ ได้ แสดงไฟล์	

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการแนบไฟล์เอกสาร

4. การแก้ไขข้อมูล

เป็นหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลที่ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ส่งกลับมาให้แก้ไขข้อมูลในรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.3) ซึ่งมีวิธีการ ดังนี้

- 1) เมื่อมีการส่งกลับให้แก้ไขข้อมูลจะปรากฏ สถานะ **แจ้งแก้ไขเอกสาร**
- คลิก ส่งแบบ ปพ.3/รนช
- 3) คลิกปุ่ม

เพื่อแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูล

	Ξ ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ ORSS			4 <mark>10</mark> ออกจากระบบ
 พบ้านรก 	หน้าหลัก 🗛 เรื่องแอ้งเยือน			
 รายงานแต่งดัง-ถอดถอน ผู้อำนวย รายงานแต่งดั้ง-ถอดถอน รองผู้อำ แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้จัดการ 	 ดังแบบ ปพ.3 / ราช. แต่งดัง/ถอดถอน ครู 	4 รายการ 6 รายการ		
 2 แต่งตั้ง-ถอดถอน ครู 2 แต่งตั้ง-ถอดถอน บุคลากรทางการ 1 รายงานผู้สำเร็จการศึกษา 	 ⊈ ข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่มีข่าวประชาสัมพันธ์ 		ความจนักเรียนรวมทั้งหมด :	4.195
 แต่งตั้ง-เปลี่ยนแปลง นายทะเบียน มอรับครูอาสาสมัครจีน 	🗧 ผู่มือการใช้งาน - คู่มือการใช้งานสำหรับศึกษาธิการจังหวัด / สช.จังหวัด / สช.ส่วนกลาง		จำนวนห้องเรียน : ระดับชั้นที่เปิดสอน :	82 a.1 - u.6
 ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน รายงานผู้สำเร็จการศึกษา 	- คู่มือการใช้งานสำหรับโรงเรียนในระบบ - คู่มือการใช้งานสำหรับโรงเรียนนอกระบบ			
เขสชมของคุณจะหมดอายุ 42-14 นาท /web/psis/login/LC02_MainORSS.jsp				

ส่งแบบ ปห	1.3				
🛨 ส่งแบบ เ	ulw.3				
แจ้งกลับให้แก้	lu 11				
แสดง 50	≎ ແຄວ			ค้นหา	
สำคับ ื่	เลขการดำเนินการ	รายละเอียด	TI .	สถานะล่าสุด	11 TL
1	PS106500006	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 คน - ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน - ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน		แจ้งกลับให้แก้ไข	รายละเอียด
				(

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการแจ้งแก้ไขข้อมูล

4)	คลิกปุ่ม 🛃 ดาวน์โหลดเอกสารเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงไฟล์ที่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
	การศึกษาเอกชน หรือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี
	แนบข้อเสนอแนะการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
5)	คลิกปุ่ม 🛅 [ุ]ตมเอกสาร เพื่อลบเอกสารที่ไม่ถูกต้อง
6)	คลิก Browse
6)	คลิกปุ่ม 💶 อัปโหลด และสามารถดูไฟล์เอกสารที่อัปโหลดได้ คลิกปุ่ม
7)	ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย คลิกปุ่ม
8)	จะขึ้นสถานะ ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรอสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบข้อมล

หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

คู่มือขั้นตอนการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

ส่งแบบ ปพ.3						หมายเลขการดำเนินการ : PS1065000
ขึ้นคอบที่ 1 แนยเอกสาร	ข้า	แตอนที่ 2 รสอบเอกสาร		<mark>ขั้นดอนที่</mark> 3 แจ๋งแก้ไขเอกส	15	ขั้นตอนที่ 4 ค่าเนินการเรียบร้อย
ชื่อโรงเรียน :						
ปีการศึกษา :	2564					
รายละเอียด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผ	ลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำ	านวน 446 คน 🔍 รายชื่	อนักเรียน ป.6		
	- ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผ - ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผ	ลวันที่ 0 9 เม.ย. 64 / จำ เลวันที่ 0 9 เม.ย. 64 / จำ	นวน0คน Q รายชื่อนั นวน0คน Q รายชื่อนั	กเรียน ม.3 กเรียน ม.6		
สถานะล่าส <mark>ุด</mark> :	แจ้งกลับให้แก้ไข					
* แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6)	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 29	มี.ค. 2565 11:50		🛓 ดาวน์โหลดเอกส	115
* แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม.3)	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์	วันที่ตรวจสอบ : 29) มี.ค. 2565 11:50		🛓 ดาวน์โหลดเอกเ	สาร 🔲 🛅 ลบเอกสาร
	สาเหตุ : เทส 🛓 ดาวบ์โหลดเอกสารเจ้าหน้	าที				
แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์	วันที่ตรวจสอบ : 29	มี.ค. 2565 11:50		🛓 ดาวน์โหลดเอกส	สาร 🗌 💼 ลบเอกสาร
	สาเหตุ : เทส 🛓 ดาวน์โหลดเอกสารเจ้าหน้	ที่				
* แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม.6)	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 29	มี.ค. 2565 11:50		🛓 ดาวน์โหลดเอกส	115
แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 29	มี.ค. 2565 11:50		🛓 ดาวน์โหลดเอกส	115
เอกสารเพิ่มเดิม	เลือกไฟล์			Browse	🛃 อัปโหลด 🤇 🌔) รายละเอียด
	หมายเหตุ (*) ดอกจันสีแดง	คือ ต้องอัปโหลดเอกสาร	ให้ครบถ้วน			
			25.5			

ส่งแบ	ນ ປພ.3			หม	ายเลขการดำเนินการ :	PS106500006
	ขึ้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	ชั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร	\rightarrow	ขั้นตอนท์ สำเนินการเรีย	4 บร้อย
	ชื่อโรงเรียน :					
	ปีการศึกษา :	2564				
	รายละเอียด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 ค	น Q รายชื่อนักเรียน ป.6			
		- ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน	Q รายชื่อนักเรียน ม.3			
		- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน	Q รายชื่อนักเรียน ม.6			
	สถานะด่าสุด :	ย็นยันการส่งคำร้อง				
สำดับ	I.	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6)		29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 <mark>1</mark> 3:07	<mark>ตรวจส</mark> อบแล้ว	🖪 แสดงไฟล์
2	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม.3)		29 มี.ค. 2565 13:20		รอตรวจสอบ	🖪 แสดงไฟล์
3	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมั	ธยมศึกษาตอนดัน	29 มี.ค. 2565 13:20		รอตรวจสอบ	🖪 แสดงใฟล์
4	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม.6)		29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 <mark>1</mark> 3:08	<mark>ตรวจสอ</mark> บแล้ว	🖪 แสดงไฟล์
5	แบบรายงานการออกประกาศนี้ยบัตรระดับมั	ธยมศึกษาตอนปลาย	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 <mark>1</mark> 3:08	<mark>ตรวจสอบแล้ว</mark>	🖪 แสดงไฟล์
6	เอกสารเพิ่มเดิม		29 มี.ค. 2565 13:20		รอตรวจสอบ	🖪 แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการแนบไฟล์การแก้ไขข้อมูล

5. การเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง

- กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ในส่วนภูมิภาค หลังจากเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะ ดำเนินการ เรียบร้อย (รอเจ้าหน้าที่ สช. ส่วนกลางตรวจสอบ)
- เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.3) อีกครั้ง หากตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เรียบร้อยแล้ว จะขึ้น สถานะ ดำเนินการเรียบร้อย (ส่วนกลางตรวจสอบแล้ว) ถึงจะถือว่าการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เสร็จสิ้นเรียบร้อย
- 3) ไฟล์เอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) จะจัดเก็บในระบบยื่นเรื่องออนไลน์ โดยสามารถ

ดูเอกส	การได้ คลิกปุ่ม	Image: อียด เพื่อดูข้อมูลย้อนหลังได้		
ส่งแบบ ปพ	. .3			
+ ส่งแบบ 1	ปพ.3			
ดำเนินการเรียง	บร้อย 1			
แสดง 50	ุ\$ แถว		ด้นหา	
สำดับ	เลขการดำเนินการ 👘	รายละเอียด 🔢	สถานะล่าสุด	ti ti
สาดบ ¹ 1	เลขการดำเนินการ 🏦 PS106500006	<u>รายละเอียด</u> 11 - ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 ตน - ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน - ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน	สถาบะล่าสุด ดำเนินการเรียบร้อย	11 11

	ม ปพ.3							. 191969966
	ชั้นดอนที่ 1 แบบเอกสาร	\rightarrow	ขึ้นตอนที่ 2 คราจสอบเอกสาร	ชั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร		ชั้นตอนที่ 4 ส่วนกลางครวจสอบ	ל אוני	ปั้นดอนที่ 5 นินการเรียบร้อย
		ชื่อโรงเรียน :	in the last					
		ปีการศึกษา :	2565					
			2000					
		รายละเอียด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผ	ลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 44	16 คน Q รายชื่อนักเ	รียน ป.6		
		รายละเอียด : สถานะล่าสุด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผ ตำเนินการเรียบร้อย	ลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 44	16 คน 🔍 รายชื่อนักเ	รียน ป.6		
ำคับ		รายละเอียด : สถานะล่าสุด :	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผ ศาเนินการเรียบร้อย ชื่อเอกสาร	ลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 44 วั	16 คน Q รายชื่อนักเ นที่อัปโหลดเอกสาร	รัยน ป.6 วันที่ตรวจสอบ	สถาบะ	นสคงไฟะ
ำดับ 1	แบบรายงานผลการเ	รายละเอียด : สถานะล่าสุด : ศึกษา ปพ.3 : ป (1	- ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผ ศาเนินการเรียบร้อย ชื่อเอกสาร 1.6)	ลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 44 วั 01	16 คน Q รายข้องักเ ในที่อัปโหลดเอกสาร 1 เม.ย. 2565 16:57	รัยน ป.6 วันที่ครวจสอบ 01 เม.ย. 2565 17:00	สถาบะ ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์ 🛃 แสดงไฟ

รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง